



Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento

SERVIZIO TECNICO

DISPOSIZIONE N. 5 DEL 19/11/2020 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: assegnazione postazioni di lavoro al personale dell'ECUA.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

PREMESSO:

- che è necessario disporre interventi organizzativi finalizzati a conferire alla struttura principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività amministrativa;
- che tali interventi sono in particolare volti a migliorare l'organizzazione del lavoro e a realizzare miglioramenti dell'attività e dei profili gestionali che, nel rispetto delle esigenze e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa ed il rapporto tra l'ente ed i suoi interlocutori interni, esterni, pubblici e privati;

RICHIAMATE:

- la Direttiva Presidenziale n. 3 del 04/11/2020 avente per oggetto: "Disposizione in merito all'organigramma del personale del Consorzio";
- la disposizione n. 4/2020 del Responsabile del Servizio AA.GG avente per oggetto: "modifica dell'organigramma e delle competenze funzioni del servizio affari generali del Consorzio Universitario di Agrigento;

DATO ATTO che pertanto si rende necessario definire le destinazione del personale e formalizzare con propria disposizione la distribuzione funzionale del personale in servizio;

VISTO lo statuto dell' ECUA;

VISTO il regolamento dell' ECUA;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 dell'art. 107 del D. Lgs. 276/2000;

DISPONE

Per le motivazioni sopra riportate e qui integralmente richiamate:

1. **ASSEGNARE** al personale in servizio all'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento, sito in via Quartararo n. 6 ad Agrigento, le seguenti postazioni di lavoro:

Ufficio n. 58 Piano terra	PRESIDENZA
Ufficio n. 57 Piano terra	Zicari- Cassesa
Ufficio n. 56/b Piano terra	Tedesco- Cipolla
Ufficio n. 56 Piano terra	Vice Presidenza
Ufficio n. 55 Piano terra	Alfano – Badalamenti
Ufficio n. 60 Piano terra	Pagliarello
Ufficio n. 53 Piano terra	Modica
Ufficio n. 52 Piano Terra	Cutrò
Ufficio n. 51 Piano terra	Lo Raso
Ufficio n. 49/b Piano terra	Spirio
Ufficio n. 63 Piano primo	Giuliana

2. **PRECISARE** che la presente disposizione potrà essere modificata in base alle esigenze dell'ente.
3. **SPECIFICARE** che la presente disposizione ha immediata efficacia e che il trasferimento di un'unità da una postazione ad un'altra, come arredi mobili, suppellettili, carpete, faldoni ecc., sarà curato direttamente dal personale interessato.
4. **DARE ATTO** che la presente disposizione non comporta nessun impegno di spesa.
5. **TRASMETTERE** al responsabile del procedimento ufficio 5 del Servizio AA.GG. per i provvedimenti di competenza.
6. **PUBBLICARE** il presente provvedimento:
- Per 25 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relative ai dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - Per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratti Atti/pubblicità/notizia", entro 7 giorni dalla registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della L. R. n.11 del 26.06.2015, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Servizio

(geom. Francesco CUTRÒ)

