

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: **Carmelina Lipari**  
Indirizzo: **Viale ... .. 0**  
Telefono: **.....**  
Pec: **.....**  
E-mail: **.....**

Nazionalità: **Italiana**  
Data di nascita: **22/06/1991**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto  
di istruzione o  
formazione

**Diploma di Maturità Classica**, a.a. 2008/2009, presso il **Liceo Classico "Empedocle"** di Agrigento;  
**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**, a.a 2015/2016, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo di Palermo. Inoltre ho integrato, al mio piano di studi, altre quattro materie di stampo economico, quali: **Statistica economica** (12 cfu), **Economia aziendale** (12 cfu), **Economia politica** (12 cfu) e **Politica economica** (12 cfu).

- Voto di Laurea: **96/110**
- Voto Master: **110/110**
- Titolo Tesi: **"La rilevanza penale delle condotte di recesso post delictum"; Relatore: Prof.ssa Licia Siracusa.**

- Sono in possesso dei seguenti altri Titoli:

- **Master Universitario I Livello** in "Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione", con votazione 110/110.
- **Certificato di Dattilografia.**
- **Certificato della partecipazione al corso per uso didattico della LIM;**
- **Certificazione Informatica Europea "Pekit Expert";**
- **Attestato di partecipazione al Corso di formazione giuridica in diritto civile e penale tenuto dalla IUREFORMAT s.r.l., nell'anno 2018, per la preparazione agli esami di abilitazione della professione di**

POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO  
Protocollo Arrivo N. 1569/2021 del 09-08-2021  
Allegato 1 - Copia Documento

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRA LINGUA**

Inglese

Capacità di lettura:

Buona

Capacità di scrittura:

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

**Tirocinio/stage durante gli  
studi**

Ho svolto, durante gli studi, **Tirocinio presso la sezione penale del Tribunale di Agrigento** sviluppando competenze nell'organizzazione, coordinamento e comunicazione delle varie attività che si intrecciano tra la Cancelleria e l'Aula del Tribunale.

**Post-Laurea ho svolto il tirocinio obbligatorio di 18 mesi** presso lo Studio Legale Associato Enrico e Fabio Quattrocchi con iscrizione all'Albo dei Tirocinanti del Foro di Agrigento. Durante questi mesi ho trattato materie in ambito, prevalentemente, Civile, Penale e Amministrativo.

**Altre informazioni**

Attualmente lavora: **Sì**

Iscrizione liste di collocamento: **Sì**

Adesione al **Progetto Garanzia Giovani**: **Sì**

Attività di volontariato: **Sì**

Lavoro durante gli studi: **Sì**

**Esperienza lavorativa**

- avvocato (650 ore).
- Nell'anno 2008 sono entrata in possesso dell' **Attestato del corso di Livello base – Biblioteconomia & PC.**
- In data 12 Aprile 2011 mi viene rilasciato l'**Attestato di Pubblica Benemerenz**a a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile (Terremoto Abruzzo 06-04-2009).
- In data 08/06/2020 mi viene rilasciato l'**Attestato di sicurezza generale d.lg. 81/08 smi – Accordo Stato-Regioni 21/12/11.**
- Nei mesi di Aprile-Maggio-Giugno dell'anno 2020 ho insegnato presso la Scuola di Formazione Job House, sita al Villaggio Mosè.
- In data 31/06/2020 mi viene rilasciato l'**Attestato di Partecipazione al Corso in Gestione delle Risorse Umane con Competenze Linguistiche.**

POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO  
Protocollo Arrivo N. 1569/2021 del 09-08-2021  
Allegato 1 - Copia Documento

Quattrocchi in cui ho avuto modo di imparare il giusto modo di approcciarsi al cliente, lo sviluppo delle varie fasi di un processo ed il disbrigo pratiche nei vari uffici.

- Ho svolto attività formativa presso **Trinacria Marketing s.a.s**, azienda di pubblicità e marketing sita ad Agrigento, sviluppando capacità di organizzazione e gestione del personale.
- Ho lavorato come Addetto Vendite/Sistematore Merce presso **Euronics Bruno s.p.a.** all'interno dei settori GED/PED, nei punti vendita di Agrigento e Verona.

Ho sviluppato ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed elevata flessibilità. Grazie ai continui aggiornamenti ho acquisito conoscenze sui vari prodotti inerenti al mio settore di appartenenza. Ho partecipato all'allestimento e all'apertura del Punto vendita Euronics Bruno s.p.a a Verona, sottoponendomi continuamente a formazioni Webinar ( Electrolux; Candy; Whirlpool; Dyson, etc )e non solo. Inoltre, ho svolto un corso di formazione a Bolzano presso la sede della Miele. Infine ho sviluppato competenze nell'utilizzo del programma AS400.

- Assistente del Docente Universitario, nel Corso per Mediatori Linguistici e Culturali - Scuola per mediatori linguistici- Agorà Mundi, in **Economia e Statistica Economica**, Prof. Delio Miotti - Dirigente di Ricerca presso lo SVIMEZ.
- Vicepresidente della Fondazione Teatro Valle dei Templi, con sede legale ad Agrigento.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possego capacità nel vivere e lavorare con altre persone, avendo rispetto del lavoro da me svolto e di quello dei miei colleghi, ponendo meticolosità e puntualità nello svolgere l'attività di mia competenza .

Da sempre, soprattutto a partire dai primi anni di università ho iniziato a lavorare, presso un'azienda pubblicitaria locale, come **Promoter e Hostess** ma, ho anche svolto la mansione di **Merchandiser** elaborando ed affinando tecniche di approccio al cliente, cordialità e professionalità ai fini della vendita e degustazione del prodotto. Ho lavorato e lavoro per vari brand, fra cui: Lavazza, Gucci, Caffarel, Gillette, Kinder, Estathè, Purina ( pet food ), Kimbo, etc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione al **lavoro di gruppo**, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, buone capacità organizzative, elevata flessibilità. Ho svolto attività formativa presso **Trinacria Marketing s.a.s.** azienda di pubblicità e marketing, sita ad Agrigento.

Ho avuto molta esperienza all'interno dei gruppi di studio, che mi ha portato a svolgere attività di tipo sociale e civile, sviluppando un forte senso di organizzazione e coordinamento. Avendo l'opportunità di porre in essere idee organizzative ed, in seguito, attuando le strategie e gli strumenti necessari per la buona riuscita degli esami.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di altro che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi caratterizza la predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, buone capacità organizzative, elevata flessibilità.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente interessato a trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.

Sono stata per circa 12 anni membro dell'Associazione Agesci, che mi ha dato l'opportunità di partecipare alla realizzazione dei vari progetti e attività, di tipo sociale e civile, che dovevano essere portati a termine durante l'anno, sviluppando un forte senso, in primis, di responsabilità e, dopo, di organizzazione e coordinamento. Un'importante esperienza, come membro dell'Associazione Agesci, l'ho vissuta nell'anno 2009 quando a causa del terremoto in Abruzzo siamo stati chiamati, io ed altri miei colleghi, nella veste di protezione civile, a dare soccorso nella tendopoli di Arischia.

È stata un'esperienza di alta formazione, non solo personale ma anche a livello professionale. Coordinazione e organizzazione hanno caratterizzato quella esperienza. Non solo in merito alle varie attività che si dovevano portare avanti nella tendopoli, ma soprattutto per quanto riguardava la gestione di tutto insieme al corpo dei vigili del fuoco, agli assistenti sociali e ad altri membri dell'Agesci.

Dunque, ho sviluppato capacità di **Problem solving**, disciogliendo le difficoltà che si possono incontrare nella realizzazione degli obiettivi, sapendo mettere in campo le giuste e opportune strategie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possego la **Certificazione Informatica Europea "PEKIT EXPERT"** conseguita in data 28/11/2017. Ho competenze nell'utilizzo del **Pacchetto Office** (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher), **Posta Elettronica Certificata**; con internet ottime capacità di navigazione con i motori di ricerca Google, Virgilio, Chrome, Edge, etc. Inoltre possego dimestichezza nell'utilizzo di **Programmi di Presentazione** come **Power Point** e **Canva**. Infine ho acquisito competenze nell'utilizzo del **Programma AS400**.

**PATENTE**

Sono in possesso della patente B.  
Automunita.

Agrigento, 06/08/2021

Firma  


**Dichiarazione di Responsabilità**

La sottoscritta Carmelina Lipari, nata \_\_\_\_\_

Consapevole

delle sanzioni amministrative e/o penali che possono derivare dalla presentazione di dichiarazioni inesatte, infedeli o mendaci, sotto la propria responsabilità,

Dichiara:

che quanto sopra esposto è vero.

Agrigento, 06/08/2021

Firma  
