



*Empedocle Consorzio Universitario Agrigento*

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N° 70</b> <i>Del 02 dicembre 2021</i> <i>Reg. Servizio AA.GG.</i>	<b>SERVIZIO Affari Generali</b>	<b>N° 152</b> <i>Del 02 dicembre 2021</i> <i>Reg. Generale</i>
--	---------------------------------	--

**OGGETTO:**conferimento incarichi, a seguito di procedura comparativa, giusto Avviso con procedura d'urgenza, progetto "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" acronimo "CEFEL", finanziato con l'Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 20142020 - CUP I41J19000020006 -.

**IL RESPONSABILE**

**Premesso**

- che con D.D.Gn. 845/SV.5-DRP del 30 dicembre 2019 è stato approvato il contratto di sovvenzione tra la Presidenza della Regione Siciliana, - Dipartimento della Programmazione-, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Itale-Tunisie 2014-2020 e questo Consorzio ECUA, in qualità di Beneficiario principale, sottoscritto in pari data;

- che in data 22 ottobre 2021 è stato pubblicato l'Avviso per il reclutamento di personale esterno per le figure professionali di Esperto marketing, e Interprete meeting e conferenze;

**Vista** la graduatoria definitiva della procedura comparativa per il reclutamento del personale esterno di cui sopra, approvata con determinazione dirigenziale nr. 138 del 05 novembre 2021.

**Considerato** che i vincitori della suddetta selezione, per le figure previste, che hanno accettato l'incarico, come si evince dalle dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio preposto di questo Servizio, risultano essere i seguenti :

- Esperto marketing: dott Guglielmo Lucio Maria Dinicolò
- Interprete meeting e conferenze: dott.ssa Bisch Stefanie

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Attestata** la regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000 e dell'art.1, comma 1 Lettera i della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa svolta ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**Visti** gli atti relativi al progetto "CEFEL";

**Visto** IL TUEL Dlgs 267/2000;

**Visto** il regolamento vigente del Consorzio "disciplina relativa all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma d esperti estranei al Consorzio Universitario";

**Visto** il vigente Statuto del Consorzio;



## DETERMINA

per quanto espresso nella parte narrativa e che qui si intende integralmente trascritto:

1. **Di conferire** incarico ai vincitori della selezione, per il reclutamento di personale esterno, approvata con determinazione dirigenziale nr. 138 del 05 novembre 2021, relativa al progetto "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" acronimo "CEFEL", finanziato con l'Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 2014/2020 - CUP I41J19000020006 -, come di seguito indicato:
  - ▲ Esperto marketing: dott. Guglielmo Lucio Maria Dinicolò
  - Interprete meeting e conferenze: dott.ssa Bisch Stefanie
2. **Di sottoscrivere** con ciascuno dei vincitori indicati al punto 1) il disciplinare d'incarico, di cui si allega schema al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare mandato agli uffici** di porre in essere gli atti necessari a garantire l'applicazione di quanto disposto al punto 2);
4. **Dare atto** che i relativi compensi per gli incarichi di che trattasi graveranno in toto sul progetto CEFEL e che la spesa trova copertura finanziaria al CAP.4159 denominato "Programma di cooperazione Italia -Tunisia 2014-2020- impegno nr. 253/19. Rsidui passivi al 31.12.2020- Couts des services-Tipologia Experts externes-.
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento:
  - a) per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relative ai dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - b) per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente estratto/Atti/ Pubblicità / notizia entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n.11 del 26.06.2015, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il sostituto Responsabile P.O. AA GG  
dott.ssa *Cassese* *Cassese* *Cassese*



Parere in ordine alla: **Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE**, Attestato, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione di cui sopra.

Preso nota impegno residuo al 31/12/2020 € 253/2019 -

Agrigento, li 03/12/2021

IL SOSTITUTO  
Il Responsabile P.O.  
Dott.ssa Maria Cipolla





*Emedocle Consorzio Universitario Agrigento*

## **Servizio Affari Generali**

### **DISCIPLINARE D'INCARICO**

#### **TRA**

L' Emedocle Consorzio Universitario di Agrigento, di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dalla Responsabile del Servizio Affari Generali (generalità) .....

#### **E**

il dott. / la dott.ssa \_\_\_\_\_.(generalità).....di seguito denominato "incaricato"

#### **PREMESSO**

Che Il Consorzio al fine di promuovere progetti comunitari , nazionali e internazionali, sta realizzando, in qualità di Capofila, il progetto "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" acronimo "CEFEL", finanziato con l'Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 20142020 - CUP I41J19000020006 -, a seguito di procedura comparativa.

Che dal 20 luglio 2021 al 19 agosto 2021 è stato pubblicato, sul sito istituzionale, l'avviso di selezione per il reclutamento di personale esterno per le figure professionali di Tutor, Segreteria corsi, Esperto marketing, Assistente coordinamento, Esperto informatico e Interprete meeting e conferenze;

Che, a seguito a della procedura comparativa per l'ammissione alla selezione e della valutazione dei curricula effettuata dalla Commissione, nominata con determinazione dirigenziale nr.116 del 13 settembre 2021e conseguente pubblicazione della graduatoria, giusta determinazione dirigenziale nr.127 del 7 ottobre 2021 è risultato/a vincitore/vincitrice per la figura di \_\_\_\_\_ il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1**

##### **Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente schema disciplinare che diventa esplicitamente impegnativo





## Art. 2

### oggetto dell'incarico

Il Consorzio affida al dott./dottssa \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di collaborazione professionale quale \_\_\_\_\_

## ART. 3

### Tipologia di incarico

L'oggetto del presente disciplinare è l'incarico di lavoro autonomo con partita IVA, o collaborazione coordinata e continuativa o collaborazione occasionale, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 4 per il profilo "....."

## Art. 4

### Contenuto delle prestazioni

i compiti operativi previsti dal presente incarico sono i seguenti:  
*(competenze previste per il profilo nell'avviso di partecipazione da riportare in toto)*

## Art. 5

### Luogo e durata dell'incarico

L'incaricato esercita la sua attività presso le sedi del Consorzio e, in relazione alle finalità ed agli obiettivi prefissati, si possono prevedere spostamenti sul territorio nazionale .  
Gli incontri per le attività di coordinamento si svolgeranno presso la sede del Consorzio via Quartararo n.6 ad Agrigento .  
Il Committente, solo in casi strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico, mette a disposizione dell'incaricato le proprie attrezzature ed i propri impianti tecnici  
L'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico fino alla conclusione del progetto, prevista in data ....., ed in ogni caso sino al completamento delle ore previste dell'attività per cui è stato conferito tale incarico.

## ART. 6

### Modalità di verifica della corretta esecuzione dell'incarico

Nell'ambito dell'incarico il dott. /la dott.ssa ..... si impegna a garantire le attività correlate agli obiettivi di cui al presente disciplinare.  
Nell'accettare l'incarico, l'incaricato si impegna a promuovere tutte le iniziative atte al raggiungimento degli obiettivi. L'incaricato si impegna a documentare l'attività svolta ed a redigere relazioni periodiche e finali rispetto agli obiettivi assegnati e raggiunti, come da avviso di partecipazione. Il Consorzio verifica periodicamente la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati nonché il corretto svolgimento dell'incarico e, specificatamente per la verifica delle attività in itinere, dalla data di inizio del contratto ed in qualunque momento, dovrà essere resa disponibile da parte dell'incaricato la documentazione, debitamente aggiornata, circa l'attività svolta.







## ART 7

### Obblighi e Responsabilità

L'incaricato esercita le proprie funzioni in piena autonomia operativa e spirito di collaborazione, è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite e del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'incarico, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Consorzio alle quali l'Incaricato dovrà attenersi. L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente e l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Qualora l'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico, si renda conto di non poter rispettare, per qualsiasi motivo, i termini concordati, dovrà darne immediata comunicazione al Consorzio affinché si possano valutare gli opportuni rimedi.

L'incaricato, nell'esecuzione di quanto previsto agli artt. 2 e 3, non potrà rendere note, a titolo personale, notizie riguardanti le attività in atto, se non quando desumibili da verbali.

E' comunque esclusa la diffusione di qualsiasi notizia riguardante procedimenti istruttori.

In nessun caso l'Incaricato potrà sostituire o farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale. Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della prestazione professionale (es. spese dell'incaricato per raggiungimento uffici, spostamenti vari,...) sono a carico dell'Incaricato.

L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizione contenute nel contratto sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo. L'incaricato, in qualità di puro prestatore d'opera intellettuale, si obbliga a mantenere assoluta riservatezza e a non utilizzare informazioni, dati, notizie ed elaborati di qualunque natura e tipo, di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico svolta in virtù del presente accordo e del progetto da eseguirsi: tale obbligo persisterà anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione. Si obbliga inoltre a non svolgere attività concorrenziale o in conflitto d'interesse con l'incarico conferito.

Il Consorzio, quale titolare della proprietà piena ed esclusiva dei progetti e degli elaborati consegnati, si riserva di acquisire, ove possibile, la copia sorgente e la documentazione tecnica relativa agli elaborati nel caso di programmi e procedure software.

L'Incaricato, oltre a quanto sopra richiamato, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. relativamente ad informazioni, dati, notizie ed elaborati che appartengono al Consorzio e di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza da parte dell'incaricato di uno qualsiasi degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare potrà comportare la risoluzione di diritto dell'incarico.

## ART 8

### Corrispettivo e modalità di pagamento

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di collaborazione, quale \_\_\_\_\_ del Progetto \_\_\_\_\_ è determinato ed accettato in \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ omnicomprendivi.

(per i possessori di partita IVA comprensivo di IVA e contributi a carico del professionista).  
Il Consorzio non si assume alcun obbligo riguardante le prestazioni previdenziali e sanitarie, ad eccezione di quanto previsto per legge; spettano pertanto all'Incaricato gli oneri previdenziali





conseguenti l'incarico. Il Committente non si assume alcun obbligo per polizze assicurative private a copertura di incidenti ed infortuni dell'incaricato che, di conseguenza, si assume le responsabilità riguardanti eventuali incidenti e infortuni che dovessero accadere durante il periodo dell'incarico.

**ART. 9**  
**Revoca dell'incarico**

Qualora l'incaricato non svolgesse l'incarico secondo quanto stabilito nel disciplinare, è in facoltà del Consorzio revocare l'incarico con adeguato preavviso, pagando il compenso dovuto per la prestazione svolta fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, nei limiti dell'utilità dell'Ente. E' fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni causati all'Ente. Per eventuali controversie è competente il Foro di Agrigento.

**ART. 10**  
**Spese contrattuali**

Le spese di registrazione del presente contratto verranno effettuate solo in caso di richiesta di una delle parti e saranno a totale carico di chi richiede la registrazione.

**ART. 11**  
**Divieto di rinnovo**

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. E' ammessa la proroga della durata dell'incarico per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito.

**ART. 12**  
**Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera. In particolare si fa espresso rinvio, accettandone i contenuti, alla disciplina di qualsiasi fonte legislativa, regolamentare o contrattuale che disciplini l'istituto durante tutto l'espletamento dell'incarico, ogni eccezione rimossa al riguardo.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Agrigento li \_\_\_\_\_

Agrigento li \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**







Il sottoscritto dott/dott.ssa \_\_\_\_\_ (generalità) dichiara consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 18/12/2000 quanto segue :

Di aver preso atto del Piano Triennale per La Prevenzione della Corruzione e per La Trasparenza vigente al Consorzio Universitario di Agrigento.

Di aver preso atto del Codice Etico dell'Ente, con l'impegno a rispettare i principi ad esso sottesi.

L'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico.

FIRMA

