

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASSESA DOMENICA SILVANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

cassesa@poloag.it silvana.cassesa@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 2015 ad oggi

Empedocle Consorzio Universitario Agrigento via F. Quattararo Agrigento.

Pubblica Ente territoriale

A tempo indeterminato

Amministrativa C3 Responsabile ufficio Progetti e convenzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 1996 al 2002

Consorzio Universitario della provincia di Agrigento

Pubblica Ente territoriale

A tempo indeterminato

Amministrativo- contabile - addetto Segreteria Studenti UNIPA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 2003 al 2014

Consorzio Universitario della provincia di Agrigento via F. Quattararo Agrigento.

Pubblica Ente territoriale

A tempo indeterminato

Amministrativa - Responsabile Segreteria Studenti UNIPA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>[dal 1992 al 1994</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>E.I.S.S di Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Privata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Contratto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinatrice per la provincia di Agrigento "Progetto speciale di riconversione, riqualificazione ed aggiornamento operatori dei servizi socio-assistenziali degli enti locali" Assessorato Enti locali della Regione Siciliana.</p> |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>[dal 1999/94 al 2003/04</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Università degli Studi di Palermo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Docente a contratto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Materie: Metodologia applicata al Servizio sociale Metodi e tecniche del Servizio sociale II</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno scolastico 1978 /79</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Liceo classico Empedocle Agrigento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Maturità classica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Diploma Maturità classica</p> |
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno Accademico 1978 /79</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Università degli studi di Palermo Facoltà Lettere e Filosofia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Convalida titolo Diploma Universitario in Servizio Sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Diploma universitario</p> |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno Accademico 2004/05</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Università degli studi di Palermo Facoltà Scienze della Formazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Laurea Magistrale in Management del Servizio Sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Laurea Magistrale</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATE CAPACITÀ DI GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E DI GRUPPI DI STUDIO.

<

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate capacità di programmazione ed organizzazione derivanti dalla laurea specifica acquisita e dal lavoro sperimentato. Buone capacità di coordinamento di uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso del computer.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

04 febbraio 2022
[Signature]