



PROTOCOLLO D'INTESA TRA "EMPEDOCLE CONSORZIO
UNIVERSITARIO AGRIGENTO" E "EXEDRA" PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ALTA FORMAZIONE (CORSI DI
PERFEZIONAMENTO, SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO)

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di luglio in Agrigento,

TRA

- ***Empedocle Consorzio Universitario Agrigento*** - legalmente
rappresentato dal dott. Mangiacavallo Antonino, con sede legale in via
Quartararo, 6 - 92100 Agrigento, che di seguito e per brevità verrà
denominato "Consorzio";

E

- ***l'Associazione Exedra***, Studio Associato di consulenza e sostegno Psico-
Pedagogico-Sociale Scuola di Formazione in ambito Psico-Pedagogico-
Sociale, legalmente rappresentata dalla dott.ssa mag.le Maria Giovanna
Mauro, con sede legale in via Rolando Lanari, 5 Agrigento, P.IVA / C.F.
02309530844, che di seguito e per brevità verrà denominata "Associazione";

PREMESSO CHE:

- Il **Consorzio** è un Ente, non avente finalità di lucro, che ha come finalità
statutarie la promozione e lo sviluppo dell'attività universitaria e di alta
formazione nel territorio della provincia di Agrigento;

- **l'Associazione** svolge ed organizza attività formative relative a corsi di

perfezionamento annuali, corsi di specializzazione triennali, e
workshops/aggiornamento da rivolgere a laureati, studenti laureandi e docenti
di ogni ordine e grado;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art.1 - Oggetto

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo di intesa e con esso il **Consorzio** e l'**Associazione** attuano un protocollo di intesa, non oneroso e a titolo gratuito, con lo scopo di promuovere l'attività formativa nel settore socio-pedagogico.

Art. 2 - Attività e funzioni

L'attività formativa si concretizza con la progettazione e gestione, da parte dell'**Associazione** di progetti formativi, di cui al precedente articolo, per i quali l'**Associazione** ne programma obiettivi, metodi e tempi di realizzazione.

Ai fini della realizzazione degli stessi l'**Associazione** avrà inoltre il compito della loro programmazione, della loro gestione, dell'organizzazione e il coordinamento delle attività formative.

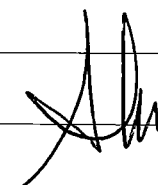
La logistica è garantita dall'**Associazione**, il quale dichiara fin d'ora il possesso dei requisiti di idoneità dei locali e delle attrezzature,

Art. 3 - Direttori, Docenti, tutor ed esperti

Per la realizzazione delle attività formative l'**Associazione**, mette a disposizione docenti, esperti, tutor in possesso delle competenze professionali specifiche per garantire la qualità formativa dei corsi.

All' **Associazione** compete la nomina di un Direttore della sede formativa.

Al **Consorzio** compete la nomina di un Direttore Scientifico per ogni singolo



corso di formazione organizzato e attivato sul territorio.

Art.4 - Sede delle attività

I corsi si realizzano nelle aule dell'**Associazione** o in sedi già in convenzione con essa. Per altre iniziative quali convegni e seminari potranno essere utilizzati gli spazi del **Consorzio**, previo raccordo con gli uffici .

.Art.5 - Organizzazione attività di formazione

L'organizzazione dell'attività sono affidate all' **Associazione** e più specificatamente:

la direzione di corsi di specializzazione; la direzione di corsi di perfezionamento annuali; la direzione di corsi di aggiornamento e workshop; corsi di educational, sensibilizzazione e informazione, convegni; la gestione amministrativa e contabile dei corsi summenzionati; la gestione delle dispense e del materiale informativo; l'organizzazione del calendario formativo.

Su richiesta dell' **Associazione** potranno essere coinvolti, docenti, studiosi e personalità scientifiche individuati dal Consorzio le cui spese di viaggio vitto e alloggio saranno a carico dell'**Associazione** .

Art. 6 - Compiti e oneri dell'Associazione

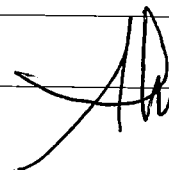
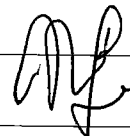
All'Associazione e al **Direttore** e **Coordinatore** del corso spetta:

- Il compito di favorire la compattezza del gruppo in formazione a tutela del buon esito della attività formative;

- La catalogazione del materiale informativo;

- La catalogazione dei dati personali in rispetto delle norme vigenti sulla privacy ;

- i contatti organizzativi mediante telefono, fax, email, posta;



- spese per la Direzione di ogni singolo corso ed attività formativa;
- spese per docenti dei corsi, docenti e ricercatori universitari ed esperti del settore socio-psico-pedagogico e clinico, consulenti esterni e consulente fiscale;
- spese di Cancelleria e Valori Bollati;
- spese sia per la creazione, che per la diffusione di messaggi audio, video, locandine, depliant, carta intestata, e qualunque altro materiale promozionale pubblicitario;
- spese telefoniche, elettriche, pulizia dei locali, riscaldamento.

Art. 7 - Compiti e oneri del Consorzio

Il **Consorzio** mette a disposizione per la durata del protocollo di Intesa e per attività in esso descritte, la propria denominazione, il logo sociale, le conoscenze del territorio, nonché eventuali convenzioni con altri enti, con i quali collabora, a condizione che le attività svolte rientrino tra quelle previste dalla convenzione medesima e l'eventuale utilizzo di spazi.

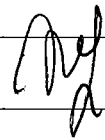
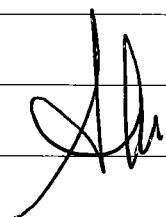
Art. 8 - Attestati finali

Le attestazioni dei corsi, oggetto del presente protocollo, vengono rilasciate e controfirmate dai direttori dei corsi e dai legali rappresentanti e sottoscrittori della presente convenzione (**Consorzio/Associazione**).

Art. 9 - Durata

Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità di tre anni, tacitamente rinnovabile di pari durata, salvo recesso consensuale o unilaterale da comunicare comunque almeno tre mesi prima della scadenza.

Art. 10 - Rapporti economici

L'Associazione si fa carico totalmente di ogni spesa e ricavo inerenti l'organizzazione e la gestione delle attività di cui sopra.

A titolo di compartecipazione delle spese (utenze, pulizia dei locali e ogni altra spesa relativa non quantificabile), l'Associazione rimborserà al Consorzio una percentuale del 20% sulla quota pro-capite di ogni corsista che parteciperà ai corsi che fanno oggetto del presente protocollo.

Art. 11 - Dati personali

L'Associazione è responsabile, ai sensi del D.lgs. 196/2003, del trattamento dei dati personali di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività a lei pertinente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per espressa accettazione di tutti gli articoli del presente accordo

EMPEDOCLE

EXEDRA

Consorzio Universitario Agrigento

Studio Associato di Consulenza

ECUA

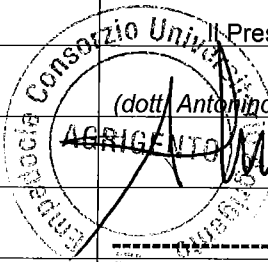
e Scuola di Formazione

Il Presidente

Il Rappresentante Legale

(dott. Antonino Mangiacavallo)

(dott.ssa Mag.le Maria Giovanna Mauro)



[Handwritten signature of Antonino Mangiacavallo]

[Handwritten signature of Maria Giovanna Mauro]