



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Modello di Richiesta di Rimborso Spese di Missione

Al Servizio Amministrativo ECUA

Oggetto: Richiesta di liquidazione spese di missione

Il/La sottoscritto/a: Nome e Cognome: _____

Qualifica: _____

La liquidazione delle spese sostenute in occasione della seguente missione:

- Destinazione: _____
- Motivazione della missione: _____
- Periodo (dal/al): _____
- Durata complessiva (ore/giorni): _____
- Mezzo di trasporto utilizzato:
 - ☐ Mezzo proprio (indicare targa e chilometri percorsi): _____
 - ☐ Mezzo pubblico (specificare): _____
- Eventuali spese previste/autorizzate: _____

Dichiara di aver sostenuto le seguenti spese, per le quali allega i relativi giustificativi fiscali in originale:

Tipologia Spesa	Importo	Descrizione/Note	Allegato n.	
Trasporto				
Vitto (pranzo/cena)				
Alloggio				
Pedaggi/Park				
Altro (specificare)				

Totale spese richieste a rimborso: € _____

Dichiara inoltre

- che le spese sopra indicate sono state effettivamente sostenute per ragioni di servizio,
- che non sono state oggetto di rimborso da parte di terzi,
- che la missione è stata preventivamente autorizzata (salvo casi di urgenza motivata e successivamente convalidata).

Allega:

- Autorizzazione preventiva alla missione (ove prevista)
- Giustificativi fiscali in originale delle spese sostenute

Data: _____

Firma: _____