



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

REGOLAMENTO

**“REGOLAMENTO PER L’ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO)**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

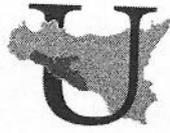
n. 4 del 20/02/2025



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

SOMMARIO

| | | |
|-------|---|---|
| ART.1 | DEFINIZIONI | 3 |
| ART.2 | FINALITA' | 3 |
| ART.3 | PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE | 3 |
| ART.4 | POSIZIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DA ATTRIBUIRE E PERIODICITA' | 4 |
| ART.5 | CRITERI DI VALUTAZIONE | 5 |
| ART.6 | REQUISITI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE | 6 |
| ART.7 | PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE | 7 |
| ART.8 | GRADUATORIE | 8 |



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) "Ente": l'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento;
- b) "PEO": Progressioni Economiche Orizzontali;
- c) "informazione": rielaborazione, effettuata dall'Ente per propri fini, di dati detenuti dallo stesso contenuti in distinti documenti;
- d) "richiedente" e/o "istante": il dipendente che presenta l'istanza di accesso alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;
- e) "documento informatico" ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82: la rappresentazione informatica di atti, fatti e dati giuridicamente rilevanti;
- f) "posta elettronica certificata", ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;
- g) "sito istituzionale": il sito Internet dell'Ente www.ecua.it.

Art. 2 FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento e le modalità di attribuzione delle PEO, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 25 del CCDI triennio 2023/2025, sottoscritto il 02/08/2024.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rimanda alle norme generali ed ai contratti nazionali e decentrati integrativi.

Art. 3 PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le selezioni vengono effettuate, previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale in organico alla data di sottoscrizione del relativo accordo annuale ed i relativi benefici avranno decorrenza all'atto di attribuzione della nuova posizione economica, fatto salvo per la prima



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

- procedura che sarà bandita, per la quale con verbale di delegazione trattante n. 1 del 24 gennaio 2025 è stato stabilito di far decorrere la progressione economica orizzontale dal 1° gennaio 2024.
2. Le PEO, all'interno di ciascuna Area, sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
 3. Le PEO possono essere attribuite solo dopo la contrattazione decentrata ove vengono determinati gli importi complessivi delle risorse da destinare a tale istituto ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.
 4. La PEO si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro Aree, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel CCNL, secondo quanto stabilito dalla Tabella A del CCNL 2019 - 2021 di seguito riportata:

Misura annua lorda e numero massimo di differenziali stipendiali

| AREA | MISURA ANNUA LORDA DIFFERENZIALE STIPENDIALE | NUMERO MASSIMO DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ATTRIBUIBILI |
|-------------------|---|---|
| FUNZIONARI ED EQ | 1.600,00 | 6 |
| ISTRUTTORI | 750,00 | 5 |
| OPERATORI ESPERTI | 650,00 | 5 |
| OPERATORI | 550,00 | 5 |

5. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
6. La PEO è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati e nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 4

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DA ATTRIBUIRE E PERIODICITA'

1. Così come indicato dall'art. 3 del presente regolamento, in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa, viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL, comunque nel



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

- rispetto dei limiti previsti dal contratto in materia di progressioni economiche e dalla vigente normativa in materia.
2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della PEO attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo e le stesse dovranno essere utilizzate per eventuali nuove Progressioni.
 3. Le selezioni vengono effettuate, previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistente alla data del 1° gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, fermo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del presente regolamento.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le PEO sono attribuite secondo i seguenti criteri:
 - a) Valutazione della performance individuale nel triennio che precede la data di decorrenza della selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del presente regolamento.
 - b) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento.
 - c) Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, nonché partecipazione a corsi formativi di aggiornamento.
2. La valutazione dei partecipanti sarà effettuata, secondo la scheda di valutazione pubblicata nell'avviso, secondo la seguente pesatura:

| VALUTAZIONE TRIENNALE (media aritmetica delle ultime 3 valutazioni) | ESPERIENZA ACQUISITA (intesa come anzianità di servizio nell'area di inquadramento da calcolare sino al 31 dicembre dell'anno precedente, considerando 1 punto per ogni anno) | ISCRIZIONE AD ALBI, TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO OGGETTO DELLA PROCEDURA | TOTALE |
|---|---|---|--------|
| 70 PUNTI | 20 PUNTI | 10 PUNTI | 100% |

3. A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

- d'inquadramento, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.
4. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.
 5. Con riferimento ai titoli di studio, saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio e i corsi formativi inerenti l'attività lavorativa prestata e il titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso rispetto alla categoria di appartenenza.
 6. A decorrere dal 1° gennaio 2025, saranno presi in considerazione esclusivamente i corsi formativi esplicitamente autorizzati dall'Ente.
 7. L'attribuzione del beneficio consegue all'approvazione della graduatoria da parte del Direttore e/o del Responsabile EQ Area Amministrativa o suo sostituto, quale atto finale del procedimento che si attiva con l'emanazione di un avviso di selezione, in cui sono definiti requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione e termini.

Art. 6

REQUISITI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
2. Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni.
3. Nell'ipotesi vi sia in corso un procedimento disciplinare pendente, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento.
4. Alla data di decorrenza della progressione, avere un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti precisazioni:
 - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

- continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
- c) Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.
5. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente e secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente regolamento.

Art. 7

PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato all'avviso di selezione, debitamente compilata e sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del partecipante.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo generale dell'Ente con consegna a mano o a mezzo e-mail all'indirizzo direzione@poloag.it entro il termine perentorio di cui all'avviso di selezione.
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) Nome e cognome del dipendente;
 - b) Luogo e data di nascita;
 - c) Indirizzo di residenza;
 - d) Possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 6 del presente regolamento;
 - e) Posizione economica posseduta all'interno della categoria e data del suo conseguimento;
 - f) Eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
 - g) Eventuali corsi di formazione, di aggiornamento, professionale, seminari e convegni che non prevedono una prova finale;
 - h) Eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

- i) Titoli di studio, servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale.
I titoli di cui ai punti f, g, h, i, devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
6. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.
 7. I dipendenti, previa autorizzazione del Responsabile EQ AA.GG., possono prendere visione del proprio fascicolo personale acquisire copie di documentazione che ritengano utile ai fini della partecipazione alla procedura della progressione economica.
 8. L'avvio del procedimento di selezione per le PEO deve essere comunicato, a cura del settore AA.GG. incaricato della selezione, all'indirizzo mail istituzionale di ogni dipendente se già attivo, mediante affissione in bacheca e con la pubblicazione dell'avviso sulla pagina web istituzionale dell'Ente.

Art. 8 Graduatorie

1. Completato l'esame delle domande, il Direttore/Responsabile EQ AA.GG. o, in caso di incompatibilità, il Responsabile EQ Finanziario, dovrà redigere le graduatorie distinte per Area secondo il punteggio complessivo ottenuto.
2. In caso di parità di punteggio precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.
3. Dal momento della pubblicazione delle graduatorie, ciascun dipendente potrà prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura interessata che lo riguardano. Ciascun dipendente potrà, altresì, presentare osservazioni scritte entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.
4. Nei 10 giorni successivi alla scadenza del precedente termine, il Direttore/ il Responsabile EQ, deciderà in via definitiva, sulle osservazioni presentate, fatte salve le altre forme di ricorso in materia di atti amministrativi.