



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

N° 12 Del 25-01-23 Reg. Servizio	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. - AA.GG	N° 15 Del 25-01-23 Reg. Generale
--	---	--

**OGGETTO: liquidazione “Responsabile di segreteria” per attività svolta nell’ambito del Progetto CEFEL “Archeologia Pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail” a valere sul Programme IEVP CT Italie – Tunisie 2014-2020 : Projets Standard giusto Avviso Pubblico 1/2017 del 27 ottobre 2017 n.46 della Regione Siciliana.
CUP 146C11000010006**

Premesso

Che il Consorzio, nell’ambito dei progetti comunitari nazionali ed internazionali, sta realizzando, in qualità di Capofila, il progetto “Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail” acronimo “CEFEL”, finanziato con l’Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 20142020 -CUP I41J19000020006 –;

Che dal 20 luglio 2021 al 19 agosto 2021 è stato pubblicato, sul sito istituzionale, l’avviso di selezione per il reclutamento di personale esterno per le figure professionali di Tutor, Segreteria corsi, Esperto marketing, Assistente coordinamento, Esperto informatico e Interprete meeting e conferenze;

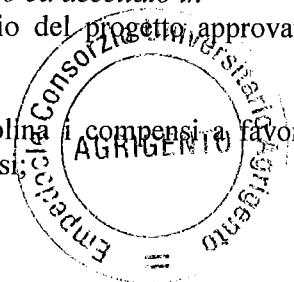
Che, a seguito della procedura comparativa per l’ammissione alla selezione e della valutazione dei curricula effettuata dalla Commissione, nominata con determinazione dirigenziale nr.116 del 13 settembre 2021 e conseguente pubblicazione della graduatoria, **giusta determinazione dirigenziale nr.127 del 7 ottobre 2021** è risultato vincitore, per il ruolo di “Responsabile di segreteria”, il dott. Loris Gambino;

Visti

- **La determinazione Dirigenziale n. 137 del 27 ottobre 2021** di conferimento incarico di collaborazione professionale di “Responsabile di segreteria” ed il relativo **Disciplinare di Incarico** stipulato il **20.12.2021**, dal Consorzio capofila con il **dott. Loris Gambino** per l’incarico di che trattasi, allegato al presente atto;

- **L’art. 8 “Corrispettivo e modalità di pagamento”** del predetto **Disciplinare di Incarico** che, espressamente recita “*L’ammontare del corrispettivo per l’incarico di collaborazione, quale Responsabile di segreteria nell’ambito del Progetto CEFEL, è determinato ed accettato in € 4.620,00 onnicomprensivi*”, stabilito sulla base del Piano finanziario del progetto, approvato nell’ambito del Programme IEVP CT Italie – Tunisie 214-2020;

- **Il punto 5 del Budget denominato “Cout des services”** che disciplina i compensi a favore dei collaboratori esterni nell’ambito delle attività del progetto di che trattasi;



- **Il conto corrente dedicato trasmesso** a questo Consorzio con nota prot. n.123/2023 del 23/01/2023 che si allega in copia al presente provvedimento;

Vista

- **La relazione** prodotta dal **dott. Loris Gambino** acquisita agli atti con prot. n. 101/2023 del 18/01/2023 relativa alle attività svolte dal 04/03/2022 al 12/10/2022 ed il relativo TIMESHEET;

- **La ricevuta fiscale**, acquisita agli atti con prot.n. 131/2023 del 25/01/2023 del **dott. Loris Gambino**;

Visto il capitolo 4159 denominato “Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020” del Bilancio - Impegno n.253/19 - Residui Passivi al 31/12/2022;

Ritenuto quindi necessario provvedere, per tutto quanto specificato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, alla liquidazione della somma spettante a destinazione vincolata, per le attività svolte dal 04/03/2022 al 12/10/22 come di seguito indicato:

- dott. Loris Gambino “Responsabile di segreteria” -progetto Cefel-, importo complessivo pari a € **4.620,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell’Ente;

Attestata la regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000 e dell'art.1, comma 1 Lettera i della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa svolta ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

Visti

- Lo Statuto dell’Ente ;
- I Regolamenti del’Ente ;
- Il Regolamento contabile di cui al D.P.R.n. 87/2003 ;
- Il DLGS n. 118/2011

per le motivazioni di cui sopra

DETERMINA

1. **Di liquidare** la spesa complessiva di € **4.620,00** onnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell’Ente, relativa alla ricevuta fiscale acquisita agli atti con prot. n. 131/2023 del 25/01/2023 emessa dal dott. Loris Gambino per le prestazioni rese;
2. **Di disporre il pagamento** in favore dell’ interessato il cui codice IBAN viene di seguito indicato:
 - dott. Loris Gambino – Responsabile di segreteria Progetto Cefel - Banca UNICREDIT sede di Raffadali – **IBAN - I** _____
3. **Di dare atto** che la predetta spesa trova copertura finanziaria al Cap. 4159 denominato “Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020”, Impegno n.253/19 – Residui Passivi al 31/12/2022-;
4. **Di Pubblicare** il presente provvedimento:
 - a) per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relative ai dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - b) per estratto e permanentemente nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente estratto/Atti/ Pubblicità / notizia entro 7 giorni dalla Registrazione dell’atto integrale

all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n.11 del 26.06.2015, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Consorzio Unico
Responsabile PO Affari Generali
dott.ssa Domenica Silvana Cassesa
AGRIGENTO
Cassesa

PROSPETTO LIQUIDAZIONI FATTURE

Beneficiario	Fattura	Importo	Norma o titolo a base dell'attribuzione	Ufficio responsabile del procedimento	Funzionario o Dirigente responsabile di procedimento
Loris Gambino	n.	€ 4.620,00	Disciplinare d'incarico stipulato il 20/12/2021 Progetto Cefel programma IEVP CT ITALIA-Tunisia 2014-2020		Dott.ssa Cassesa

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 253/19, Cap. n. 4159 denominato "Italia-Tunisia 2014-2020" Residui passivi al 31/12/2022

Ag _____

Il Responsabile PO Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Cipolletti

Il Presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____
Al _____.

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.
L'addetto alla Pubblicazione dott. Giancarlo Giuliana



Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile certifica, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Consorzio dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento _____

IN FEDE
Il Responsabile Servizio