



# Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 4 del 20/02/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO).

L'anno duemila venticinque del giorno 20 del mese di febbraio alle ore 12,00 e seguenti, nella sede di Via Quartararo n. 6, in seguito ad invito di convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

<b>Perino Giovanni</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Ruvolo Giovanni</b>	<b>VICEPRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Lo Nigro Giovanna</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>

Risultano presenti n. 3 e assenti n. //

Presiede il **PRESIDENTE, dott. Perino Giovanni**

Assiste con funzioni di Segretario la dott.ssa **Laura Grado**

È presente la dott.ssa **Maria Cipolla**, responsabile E.Q. dell'Area finanziaria.

È altresì presente, in video collegamento, il dott. Pietro Amorosia, consulente a titolo gratuito dell'Ente.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

La dott.ssa Laura Grado, responsabile E.Q. su invito del Presidente, relaziona, in maniera esaustiva, sul punto in oggetto specificando, altresì, che nella seduta del 24 gennaio u.s., la delegazione trattante ha definitivamente trovato l'accordo relativamente all'utilizzo delle somme per la riqualificazione del personale

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 14/02/2025, avente ad oggetto "*Approvazione regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO)*";

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

Preso atto dei pareri e dei visti resi dal responsabile dell'Area Amministrativa e dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

1. **Di approvare**, per come approva, l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 14/02/2025, avente ad oggetto "*Approvazione regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO)*".
2. **Di incaricare** gli uffici competenti dell'esecuzione della presente deliberazione.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

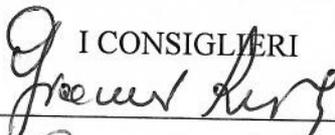
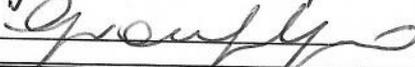
Punto 4 all'o.d.g. "Approvazione regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO)"

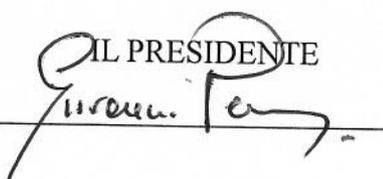
**approvato**

**rinvio**

**ritirato**

Letto confermato e sottoscritto:

I CONSIGLIERI  
  


IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO  


Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Agrigento, li \_\_\_\_\_

il funzionario Amm.vo \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Consorzio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che l'estratto/oggetto della presente deliberazione è stato pubblicato nel sito internet di questo Consorzio con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro \_\_\_\_\_ giorni dall'emanazione/approvazione, art.6 L.R.11/2015

Il responsabile della pubblicazione

dott. Giancarlo Giuliana

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AA.GG., certifica che copia della presente

**DELIBERAZIONE** è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo

Consorzio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento \_\_\_\_\_

Il Responsabile E.Q. \_\_\_\_\_



# *Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento*

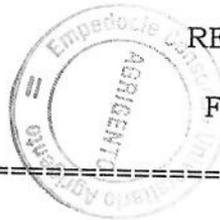
**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione**

**N. 2 del 14/02/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZANTALE (PEO)

SERVIZIO A.A.G.G.

Firma



RESPONSABILE E.Q.

Firma

=====

**PREMESSO:**

**CHE**, il CdA del Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, con deliberazione n. 4 del 18 luglio 2024, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2023-2025 – parte normativa;

**CHE**, con verbale n. 1 del 02/08/2024, parte datoriale e parte sindacale hanno sottoscritto il CCDI 2023-2025 parte normativa;

**CHE**, dopo diversi incontri, con verbale n. 1 del 24 gennaio 2025, la delegazione trattante ha definitivamente trovato l'accordo relativamente all'utilizzo delle somme del Fondo delle risorse decentrate anno 2023 e anno 2024 e alla riqualificazione del personale;

**CHE**, al fine di rendere operative le scelte suggellate nell'accordo, è necessaria l'approvazione del regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO), come di seguito esplicitato:

**Art. 1**  
**Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) "Ente": l'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento;
- b) "PEO": Progressioni Economiche Orizzontali;
- c) "informazione": rielaborazione, effettuata dall'Ente per propri fini, di dati detenuti dallo stesso contenuti in distinti documenti;
- d) "richiedente" e/o "istante": il dipendente che presenta l'istanza di accesso alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;
- e) "documento informatico" ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82: la rappresentazione informatica di atti, fatti e dati giuridicamente rilevanti;
- f) "posta elettronica certificata", ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;

g) "sito istituzionale": il sito Internet dell'Ente [www.ecua.it](http://www.ecua.it).

**Art. 2  
FINALITA'**

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento e le modalità di attribuzione delle PEO, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 25 del CCDI triennio 2023/2025, sottoscritto il 02/08/2024.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rimanda alle norme generali ed ai contratti nazionali e decentrati integrativi.

**Art. 3  
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

1. Le selezioni vengono effettuate, previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale in organico alla data di sottoscrizione del relativo accordo annuale ed i relativi benefici avranno decorrenza all'atto di attribuzione della nuova posizione economica, fatto salvo per la prima procedura che sarà bandita, per la quale con verbale di delegazione trattante n. 1 del 24 gennaio 2025 è stato stabilito di far decorrere la progressione economica orizzontale dal 1° gennaio 2024.
2. Le PEO, all'interno di ciascuna Area, sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
3. Le PEO possono essere attribuite solo dopo la contrattazione decentrata ove vengono determinati gli importi complessivi delle risorse da destinare a tale istituto ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.
4. La PEO si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro Aree, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel CCNL, secondo quanto stabilito dalla Tabella A del CCNL 2019 - 2021 di seguito riportata:

**Misura annua lorda e numero massimo di differenziali stipendiali**

AREA	MISURA ANNUA LORDA DIFFERENZIALE STIPENDIALE	NUMERO MASSIMO DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ATTRIBUIBILI
FUNZIONARI ED EQ	1.600,00	6
ISTRUTTORI	750,00	5
OPERATORI ESPERTI	650,00	5
OPERATORI	550,00	5

5. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
6. La PEO è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati e nei limiti delle risorse disponibili.

**Art. 4  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DA ATTRIBUIRE E PERIODICITA'**

1. Così come indicato dall'art. 3 del presente regolamento, in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa, viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto in materia di progressioni economiche e dalla vigente normativa in materia.
2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della PEO attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo e le stesse dovranno essere utilizzate per eventuali nuove Progressioni.

3. Le selezioni vengono effettuate, previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistente alla data del 1° gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, fermo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del presente regolamento.

**Art. 5  
CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Le PEO sono attribuite secondo i seguenti criteri:
  - a) Valutazione della performance individuale nel triennio che precede la data di decorrenza della selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del presente regolamento.
  - b) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento.
  - c) Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, nonché partecipazione a corsi formativi di aggiornamento.
2. La valutazione dei partecipanti sarà effettuata, secondo la scheda di valutazione pubblicata nell'avviso, secondo la seguente pesatura:

VALUTAZIONE TRIENNALE (media aritmetica delle ultime 3 valutazioni)	ESPERIENZA ACQUISITA (intesa come anzianità di servizio nell'area di inquadramento da calcolare sino al 31 dicembre dell'anno precedente, considerando 1 punto per ogni anno)	ISCRIZIONE AD ALBI, TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO OGGETTO DELLA PROCEDURA	TOTALE
70 PUNTI	20 PUNTI	10 PUNTI	100%

3. A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.
4. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.
5. Con riferimento ai titoli di studio, saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio e i corsi formativi inerenti l'attività lavorativa prestata e il titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso rispetto alla categoria di appartenenza.
6. A decorrere dal 1° gennaio 2025, saranno presi in considerazione esclusivamente i corsi formativi esplicitamente autorizzati dall'Ente.
7. L'attribuzione del beneficio consegue all'approvazione della graduatoria da parte del Direttore e/o del Responsabile EQ Area Amministrativa o suo sostituto, quale atto finale del procedimento che si attiva con l'emanazione di un avviso di selezione, in cui sono definiti requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione e termini.

**Art. 6  
REQUISITI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
2. Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni.
3. Nell'ipotesi vi sia in corso un procedimento disciplinare pendente, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento.
4. Alla data di decorrenza della progressione, avere un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti precisazioni:

- a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - b) Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
  - c) Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.
5. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente e secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente regolamento.

### **Art. 7 PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato all'avviso di selezione, debitamente compilata e sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del partecipante.
2. Le domande devono essere presentate al Protocollo generale dell'Ente con consegna a mano o a mezzo e-mail all'indirizzo [direzione@poloag.it](mailto:direzione@poloag.it) entro il termine perentorio di cui all'avviso di selezione.
3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) Nome e cognome del dipendente;
  - b) Luogo e data di nascita;
  - c) Indirizzo di residenza;
  - d) Possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 6 del presente regolamento;
  - e) Posizione economica posseduta all'interno della categoria e data del suo conseguimento;
  - f) Eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
  - g) Eventuali corsi di formazione, di aggiornamento, professionale, seminari e convegni che non prevedono una prova finale;
  - h) Eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
  - i) Titoli di studio, servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale.

I titoli di cui ai punti f, g, h, i, devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
6. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.
7. I dipendenti, previa autorizzazione del Responsabile EQ AA.GG., possono prendere visione del proprio fascicolo personale acquisire copie di documentazione che ritengano utile ai fini della partecipazione alla procedura della progressione economica.
8. L'avvio del procedimento di selezione per le PEO deve essere comunicato, a cura del settore AA.GG. incaricato della selezione, all'indirizzo mail istituzionale di ogni dipendente se già attivo, mediante affissione in bacheca e con la pubblicazione dell'avviso sulla pagina web istituzionale dell'Ente.

### **Art. 8 Graduatorie**

1. Completato l'esame delle domande, il Direttore/Responsabile EQ AA.GG. o, in caso di incompatibilità, il Responsabile EQ Finanziario, dovrà redigere le graduatorie distinte per Area secondo il punteggio complessivo ottenuto.

2. In caso di parità di punteggio precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.
3. Dal momento della pubblicazione delle graduatorie, ciascun dipendente potrà prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura interessata che lo riguardano. Ciascun dipendente potrà, altresì, presentare osservazioni scritte entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.
4. Nei 10 giorni successivi alla scadenza del precedente termine, il Direttore/ il Responsabile EQ, deciderà in via definitiva, sulle osservazioni presentate, fatte salve le altre forme di ricorso in materia di atti amministrativi.

**RITENUTO OPPORTUNO**

per quanto specificato in premessa e che qui si intende integralmente riportato

**SI PROPONE**

- 1) **Di approvare** la proposta per come formulata;
- 2) **Di Approvare** il "Regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO);
- 3) **Di Disporre** la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) **Dare mandato** agli uffici competenti di porre in essere i provvedimenti necessari e consequenziali ai fini della pubblicazione del presente atto.

2

2



---

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione**

---

**N. 2 del 14/02/2025**

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZANTALE (PEO)

---

**SERVIZIO AA.GG.**

---

Agrigento, 14/02/2025

il Responsabile dell'istruttoria



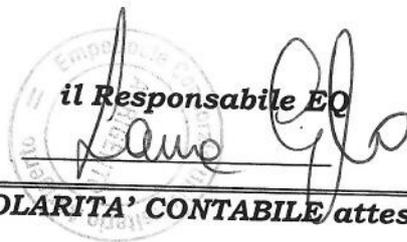
**Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA**

**Si esprime parere**

- favorevole
- non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- contrario per i seguenti motivi

Agrigento, li 14 febbraio 2025

il Responsabile EQ



---

**Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria**

**Si esprime parere**

- favorevole
- non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- contrario per i seguenti motivi
- N.B. Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Agrigento, li 14-02-2025

Il Responsabile EQ

