



# Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 5 del 20/02/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI.

L'anno duemila venticinque del giorno 20 del mese di febbraio alle ore 12,00 e seguenti, nella sede di Via Quartararo n. 6, in seguito ad invito di convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

<b>Perino Giovanni</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Ruvolo Giovanni</b>	<b>VICEPRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Lo Nigro Giovanna</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>

Risultano presenti n. 3 e assenti n. //

Presiede il **PRESIDENTE, dott. Perino Giovanni**

Assiste con funzioni di Segretario la dott.ssa **Laura Grado**

È presente la dott.ssa **Maria Cipolla**, responsabile E.Q. dell'Area finanziaria.

È altresì presente, in video collegamento, il dott. Pietro Amorosia, consulente a titolo gratuito dell'Ente.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

La dott.ssa Laura Grado, responsabile E.Q., relaziona sul punto in oggetto, dopo una breve discussione relativamente ad alcuni chiarimenti chiesti dalla prof.ssa Lo Nigro

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 3 del 14/02/2025, avente ad oggetto "*Approvazione regolamento progressioni verticali*";

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

Preso atto dei pareri e dei visti resi dal responsabile dell'Area Amministrativa e dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

1. **Di approvare**, per come approva, l'allegata proposta di deliberazione n. 3 del 14/02/2025, avente ad oggetto "*Approvazione regolamento progressioni verticali*".
2. **Di incaricare** gli uffici competenti dell'esecuzione della presente deliberazione.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

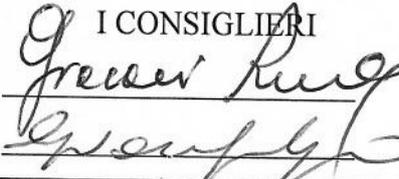
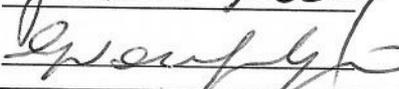
Punto 5 all'o.d.g. "Approvazione regolamento progressioni verticali"

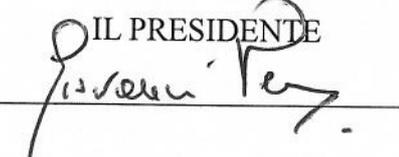
approvato

rinviato

ritirato

Letto confermato e sottoscritto:

I CONSIGLIERI  
  


IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO  


Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Agrigento, li \_\_\_\_\_

il funzionario Amm.vo  
\_\_\_\_\_

---

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Consorzio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che l'estratto/oggetto della presente deliberazione è stato pubblicato nel sito internet di questo Consorzio con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro \_\_\_\_\_ giorni dall'emanazione/approvazione, art.6 L.R.11/2015

Il responsabile della pubblicazione

dott. Giancarlo Giuliana

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AA.GG., certifica che copia della presente

**DELIBERAZIONE** è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo

Consorzio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento \_\_\_\_\_

Il Responsabile E.Q.  
\_\_\_\_\_



# Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione**

**N. 3 del 14/02/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI

SERVIZIO AA.GG.

Firma



RESPONSABILE E.Q.

Firma

=====

**PREMESSO:**

**CHE**, il CdA del Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, con deliberazione n. 4 del 18 luglio 2024, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2023-2025 – parte normativa;

**CHE**, con verbale n. 1 del 02/08/2024, parte datoriale e parte sindacale hanno sottoscritto il CCDI 2023-2025 parte normativa;

**CHE**, dopo diversi incontri, con verbale n. 1 del 24 gennaio 2025, la delegazione trattante ha definitivamente trovato l'accordo relativamente all'utilizzo delle somme del Fondo delle risorse decentrate anno 2023 e anno 2024 e alla riqualificazione del personale;

**CHE**, al fine di rendere operative le scelte suggellate nell'accordo, è necessaria l'approvazione del regolamento per le progressioni verticali, come di seguito esplicitato:

**Art. 1**

**Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni locali ("progressioni verticali"), in applicazione dell'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art.13 CCNL del 16.11.2022.
2. L'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento definisce il ricorso alla progressione verticale in correlazione agli strumenti di programmazione strategica, annuale e pluriennale, adottati ed a quelli di pianificazione operativa, con particolare riferimento al PIAO ed alla pianificazione delle attività formative.
3. La progressione tra le categorie consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una

- categoria alla categoria immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo.
4. L'Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e fatta salva una quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, come determinate nei piani dei fabbisogni di personale, procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo.
  5. Le progressioni *de qua* possono essere attivate per il tramite di un duplice binario, previsto rispettivamente dall' art. 13 (procedura transitoria) e dall' art. 15 (procedura a regime) del CCNL Funzioni ed EE.LL. sottoscritto in data 16 novembre 2022 per il triennio 2019 - 2021.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione procedura a "REGIME ORDINARIO"**

1. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi detta i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure:
  - abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria giuridica inferiore a quella oggetto di selezione;
  - alle selezioni per all'Area degli Istruttori (cat. C) possono partecipare i dipendenti inquadrati all'Area degli Operatori Esperti ( cat. B), alle selezioni per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ( cat. D) possono partecipare i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori (cat. C);
  - non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
  - abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 70/100;
  - siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno:
    - a) per l'Area degli Istruttori (cat. C): diploma di scuola secondaria di secondo grado; b) per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D): diploma universitario (DU), laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta;
2. I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale.
3. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un determinato attestato di qualifica professionale, eventuale titolo di studio universitario anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale.

## **Art. 3**

### **Elementi di valutazione della procedura comparativa a regime ordinario**

1. Costituiscono elementi di valutazione:
  - la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
  - l'esperienza maturata, nella categoria giuridica precedente, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;
  - l'assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
  - il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
  - numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti non valutati nelle tipologie precedenti;
  - attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dall'ECUA ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento

dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite;

- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative e/o formative svolte in enti/organizzazioni/aziende pubbliche o private in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo;
- idoneità acquisita mediante espletamento di procedure concorsuali nell'Ente o in 3 altre amministrazioni pubbliche per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;
- incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna.

#### Art. 4

#### Punteggi procedura comparativa a regime ordinario

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

a) **PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE**

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO (max 10 punti)
Compreso fra 15 e 19	2
Compreso fra 20 e 24	4
Compreso fra 25 e 29	6
Compreso fra 30 e 34	8
Compreso fra 35 e 40	10

b) **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI TRIENNIO PRECEDENTE**

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Assenza procedimenti disciplinari	(max. 7)

c) **ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE**  
36 mesi requisito base

PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Fino a 5 anni	3
Da 5 a 10 anni	5
Oltre 10 anni	10

d) **TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado	2,5
Diploma di Laurea triennale	4
Laurea Magistrale/specialistica/V.O./quinquennale	10
Abilitazione a collegio o albo professionale	3
Diploma scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università	3
Master di I Livello (D.M. 270/2004)	1,5
Master di II Livello (D.M.) 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3

e) **NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (max 3 punti)**

Mansioni superiori formalmente attribuite negli ultimi cinque anni	Max 1 punto (0,5 punti per ogni anno)
--	--

Responsabile del procedimento RUP	Max 1 punto (0,5 per anno)
Attività e/o supporto altri settori, servizi o organismi dell'Ente	Max 1 punto 0,5 punto per anno o incarico)

f) **ATTIVITA' DI FORMAZIONE NON OBBLIGATORIE**

NUMERO ORE E/O CORSI	NUMERO	PUNTEGGIO (max 10)
Da 20 a 30 ore o n. 1 gg		2
Da 31 a 60 ore o n. 2 gg.		4
Da 61 a 80 ore o n. 3 gg.		7
Oltre 81 ore o n. 5 gg.		10

g) **COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE**

CORSO E/O ATTIVITA'	PUNTEGGIO (max 10)
Fino a 2 corsi e/o attività	1
Oltre 3 corsi e/o attività	2
Colloquio orale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.	25

h) **IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI**

IDONEITA'	PUNTEGGIO (max 1,5)
Fino a 1 concorso	0,5
Da 1 a 2 concorsi	1
Oltre 2 concorsi	1,5

i) **INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI**

PERIODO INCARICO	PUNTEGGIO (max 1,5)
Minimo 12 mesi	0,5
Da 12 a 24 mesi	1
Oltre 24 mesi	1,5

2. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che: a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;

b) ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (Criterio di selezione a); c) ha la minore età anagrafica.

**Art. 5****Requisiti di partecipazione procedura a " REGIME TRANSITORIO "**

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio entro il termine del 31 dicembre 2025.

2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, non siano

stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

**- Da Area degli Operatori (ex cat. B) all'Area degli istruttori (ex cat. C):**

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure**

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**- Da Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D):**

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure**

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

#### Art. 6

#### Elementi di valutazione della procedura valutativa a regime transitorio

1. Costituiscono elementi di valutazione:

a) esperienza maturata, nell'area di provenienza;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione.

#### Art. 7

#### Punteggi procedura valutativa regime transitorio

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

a) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA**

PERMANENZA PROFESSIONALE	NELL'AREA	PUNTEGGIO (max 40)
Fino a 5 anni		15
Da 5 a 10 anni		25
Oltre i 10 anni		40

b) **TITOLO DI STUDIO (Ulteriore rispetto a quello del requisito base)**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max. 10)
Diploma di scuola secondaria di II grado	2,5
Diploma di laurea triennale	4
Laurea magistrale/specialistica/V.O./quinquennale	10
Abilitazione a collegio o albo professionale	3
Diploma di scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università, Master II livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3

Master I livello (D.M. 270/2004)	1,5
----------------------------------	-----

**c) COMPETENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE**

PERCORSI FORMATIVI	PUNTEGGIO (max. 50)
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	1
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	2
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	3
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	5
Oltre 60 ore o 5 gg.	8
Competenze informatiche e linguistiche	2
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	5
Colloquio orale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.	30

**Art. 8**

**Bandi di selezione**

1. I bandi di selezione, predisposti dal Settore Finanziario in materia di personale, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni nel sito internet istituzionale dell'Ente.
2. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
3. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

**Art. 9**

**Commissione esaminatrice**

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Direttore (in assenza dal Responsabile EQ del settore Finanziario), che la presiede, dal Responsabile del Settore AA.GG. e da un terzo soggetto componente, anche, eventualmente, esterno all'Ente;
2. Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3;
3. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

**Art. 10**

**Formazione della graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
  2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.
  3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale.
  4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
  5. I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
- I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

6. I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di anni tre.
7. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente.
8. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

**Art. 11**  
**Revoca della selezione**

1. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale.
3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

**Art. 12**  
**Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nei regolamenti vigenti dell'Amministrazione.

**RITENUTO OPPORTUNO**

per quanto specificato in premessa e che qui si intende integralmente riportato

**SI PROPONE**

- 1) **Di approvare** la proposta per come formulata;
  - 2) **Di Approvare** il Regolamento Progressioni Verticali;
  - 3) **Di Disporre** la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente;
  - 4) **Dare mandato** agli uffici competenti di porre in essere i provvedimenti necessari e consequenziali ai fini della pubblicazione del presente atto.
-

---

---

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione**

**N. 3 del 14/02/2025**

---

---

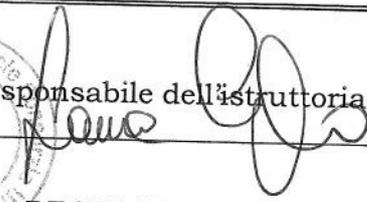
**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI**

---

---

**SERVIZIO AA.GG.**

Agrigento, 14/02/2025

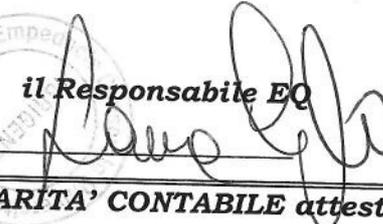
  
il Responsabile dell'istruttoria  


**Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA**

**Si esprime parere**

- favorevole
- non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- contrario per i seguenti motivi

Agrigento, li 14 febbraio 2025

  
il Responsabile EQ  


---

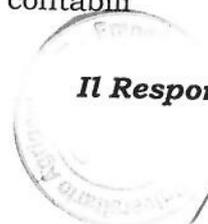
---

**Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria**

**Si esprime parere**

- favorevole
- non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- contrario per i seguenti motivi
- N.B. Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Agrigento, li 14-02-2025

  
Il Responsabile EQ  
