



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 4 del 06/03/2026

OGGETTO: RATIFICA DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 2 DEL 02/02/2026.

L'anno duemilaventisei del giorno 06 del mese di marzo alle ore 16,00 e seguenti, nella sede di Via Quartararo n. 6, in seguito ad invito di convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

Perino Giovanni	PRESIDENTE	P
Sanzo Raffaele	VICEPRESIDENTE	PRESENTE IN VIDEOCHIAMATA
Lo Nigro Giovanna	CONSIGLIERE	PRESENTE IN VIDEOCHIAMATA

Risultano presenti n. 3 e assenti n. //

Presiede il **PRESIDENTE, dott. Perino Giovanni**

Assiste con funzioni di Segretario la dott.ssa **Laura Grado**

È presente il dott. **Giuseppe La Porta**, consulente, a titolo gratuito, a supporto delle attività del Servizio Finanziario e dell'ufficio di Contabilità

È assente, anche se regolarmente convocato, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente in merito al punto in oggetto riferisce ai presenti che, stante l'attuale situazione di questo Ente, si è reso necessario individuare un soggetto con alto profilo professionale per supportare il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione nelle attività riguardanti il Servizio Finanziario e l'ufficio di contabilità, per cui con propria determina ha conferito l'incarico di consulenza economico – finanziaria e contabile, a titolo gratuito, al dott. Giuseppe La Porta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 04/03/2026, avente ad oggetto "*Ratifica Determinazione Presidenziale n. 2 del 02/02/2026*";

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

Preso atto dei pareri e dei visti resi dal responsabile dell'Area Amministrativa e, *ad interim*, dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto;

Vista la L. R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. **Di approvare**, per come approva, l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 04/03/2026, avente ad oggetto "*Ratifica Determinazione Presidenziale n. 2 del 02/02/2026*"
2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.
3. **Di incaricare** gli uffici competenti dell'esecuzione della presente deliberazione.

Punto 3 all'o.d.g. "Ratifica Determinazione Presidenziale n. 2 del 02/02/2026"

☒ **approvato**

☐ **rinviato**

☐ **ritirato**

Letto confermato e sottoscritto:

I CONSIGLIERI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

f.to Raffaele Sanzo

f.to Giovanni Perino

f.to Laura Grado

f.to Giovanna Lo Nigro



Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Agrigento, li _____

il funzionario Amm.vo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Consorzio dal _____ al _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che l'estratto/oggetto della presente deliberazione è stato pubblicato nel sito internet di questo Consorzio con decorrenza dal _____ entro _____ giorni dall'emanazione/approvazione, art.6 L.R.11/2015

Il responsabile della pubblicazione

dott. Giancarlo Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AA.GG., certifica che copia della presente

DELIBERAZIONE è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo

Consorzio dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento _____

Il Responsabile E.Q.

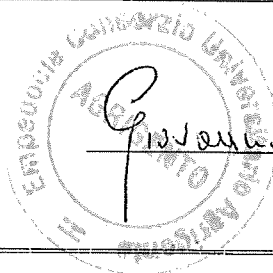


Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

N. 02 del 04/03/2026

OGGETTO: Ratifica Determinazione Presidenziale n. 02 del 02/02/2026



IL PRESIDENTE

Premesso

Che con propria determinazione Presidenziale si è provveduto alla emanazione di un provvedimento di conferimento di un incarico, a titolo gratuito, di consulenza a supporto delle attività del Servizio Finanziario e dell'Ufficio di Contabilità.

Che l'incarico *de quo* si è reso necessario avendo riscontrato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane, all'interno dell'Ente, per le suddette attività.

Che pertanto, nelle more dell'attivazione delle procedure amministrative atte all'individuazione di un Responsabile finanziario, è stato individuato un soggetto esterno con un alto profilo professionale volto a supportare e ad offrire assistenza tecnica al Presidente e al Consiglio di Amministrazione per le attività di programmazione e controllo finanziario e per ogni altra attività di consulenza tecnico-specialistica richiesta nell'ambito finanziario.

Vista la Determinazione Presidenziale n. 02 del 02/02/2026 che si intende integralmente riportare e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Evidenziato che la proposta in argomento non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa.

Rilevato che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione.



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Considerato che per i motivi sopra riportati occorre ratificare la determinazione sopra riportata,

PROPONE

- 1) **Di ratificare** la Determinazione Presidenziale n. 02 del 02/02/2026, esposta in narrativa e che qui si intende integralmente riportare come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **Di dare mandato** agli uffici competenti di porre in essere i provvedimenti necessari e conseguenziali ai fini della pubblicazione del presente atto:
 - a) per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relative a dati sensibili e nel rispetto della privacy;
 - b) per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.



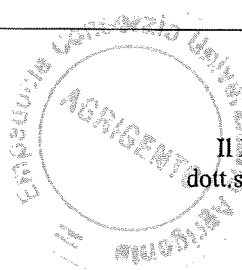
Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

OGGETTO: Ratifica Determinazione Presidenziale n. 02 del 02/02/2026

SERVIZIO AA.GG.

Agrigento, li 04/03/2026

Il Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Domenica Silvana Cassesa



Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere

- ☐ favorevole
- ☐ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- ☐ contrario per i seguenti motivi

Agrigento, li _____

il Responsabile E.Q.

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria

Si esprime parere

- ☐ favorevole
- ☐ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
- ☐ contrario per i seguenti motivi
- ☐ N.B. Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Agrigento, li _____

Il Responsabile E.Q.



Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

NR 02 DEL 02/02/2026

OGGETTO: Conferimento di incarico a titolo gratuito di consulenza a supporto delle attività del Servizio Finanziario e dell'Ufficio di Contabilità – Dott. Giuseppe La Porta.

IL PRESIDENTE

Premesso

Che il posto di Dirigente generale di questo Empedocle Consorzio Universitario risulta attualmente vacante e che l'Ente versa in una situazione di elevata carenza di personale con particolare riferimento alle qualifiche dirigenziali e direttive, in tutte le aree della struttura organizzativa.

Che, nelle more dell'approvazione del programma triennale delle assunzioni e del fabbisogno del personale, si è reso necessario individuare un soggetto con alto profilo professionale per supportare il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione nelle attività riguardanti il Servizio Finanziario e l'ufficio di contabilità.

Che, a seguito di verifica ed accertamento, è stata riscontrata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne per le suddette attività.

Che il Consorzio, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, può conferire incarichi individuali di consulenza a soggetti esterni, nel rispetto delle condizioni di legge, tra cui l'impossibilità di utilizzare personale interno, la temporaneità e l'alta qualificazione della prestazione, la determinazione preventiva di oggetto, durata e compenso, nonché la pubblicità dell'incarico.

Che il dott. Giuseppe La Porta, come da curriculum vitae allegato, è soggetto di particolare e comprovata specializzazione in materia economico-finanziaria e contabile, con esperienza pluriennale nel settore pubblico e possiede i requisiti di professionalità richiesti per l'incarico.

Che l'incarico ha natura temporanea, autonoma e non comporta alcun vincolo di subordinazione, coordinamento, continuità, orario o presenza, e consiste esclusivamente in attività di supporto tecnico-specialistico e consulenza, senza sostituzione o copertura di mansioni ordinarie proprie del personale interno.

Che l'incarico è conferito a titolo gratuito, senza corresponsione di compenso, come espressamente accettato dall'interessato.

Che, in ragione della peculiare fiduciarietà dell'incarico di supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, della specificità del profilo professionale richiesto, nonché della limitata durata dell'incarico, l'Amministrazione ha ritenuto non necessaria una procedura comparativa, in conformità all'art. 7, comma 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari interne;

Che il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e avviene su iniziativa della stessa, previa verifica della disponibilità dell'interessato e non su domanda dello stesso.

Che, per lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione renderà disponibili documentazione, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale necessario, nel rispetto della normativa sulla riservatezza e sulla protezione dei dati personali;

Richiamato il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina la "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Richiamato il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in particolare l'art. 15 in materia di trasparenza degli incarichi.

Visto il punto b) dell'art. 17 del vigente Statuto dell'Empedocle Consorzio Universitario.

DETERMINA

Di stabilire che la parte narrativa del presente atto costituisce il presupposto in fatto ed in diritto per le decisioni che seguono:

1. Di conferire al dott. Giuseppe La Porta, soggetto di particolare e comprovata specializzazione in materia economico-finanziaria e contabile, l'incarico di consulenza a titolo gratuito per il supporto alle seguenti attività: supporto alla predisposizione e revisione del bilancio dell'Ente; attività di ricognizione, razionalizzazione e ottimizzazione della contabilità e delle procedure amministrativo-contabili; supporto alla definizione e aggiornamento delle procedure interne in materia finanziaria e contabile; assistenza tecnica al Presidente e al Consiglio di Amministrazione per le attività di programmazione e controllo finanziario; ogni altra attività di consulenza tecnico-specialistica richiesta nell'ambito delle funzioni sopra indicate.
2. Di stabilire che la durata dell'incarico è di sei mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del nominativo sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"
3. Di precisare che l'incarico è conferito a titolo gratuito, salvo diversa e motivata determinazione.
4. Di stabilire che l'incarico dovrà essere svolto: in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede del Consorzio sia all'esterno, qualora richiesto; con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Consorzio, secondo necessità; nel rispetto del vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo di cui l'incaricato venga a conoscenza per motivi legati all'incarico, nonché della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali; senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.
5. Di dare atto che il suddetto incarico non è destinato a coprire in via ordinaria mansioni proprie del personale interno, ma è limitato a compiti di consulenza e supporto tecnico-specialistico, in conformità alle disposizioni di legge.

6. Di disporre che il presente incarico sia comunicato all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo per la PA del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del responsabile del servizio personale e pubblicato, sempre a cura dello stesso, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, con indicazione di oggetto, durata e compenso pari a euro 0,00 e pubblicato sempre a cura dello stesso sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del dlgs 33/2013.
7. Di notificare il presente provvedimento all'interessato.
8. Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Presidente
dott. Giovanni Perino

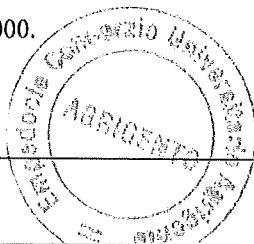


Nome: Perino Giovanni
Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signa

Parere in ordine alla: **REGOLARITA' TECNICA:**

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000 e dell'art.1, comma 1 Lettera i della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000.

Agrigento, li 02/02/2026



Il Responsabile E.Q.

Parere in ordine alla: **Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,**

Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere _____ sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Preso nota _____

Agrigento,
li _____

Il Responsabile **E.Q.**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE LA PORTA
Indirizzo VIA D'ALESSANDRO N.15- 92020 S.ELISABETTA(AG)
Telefono 0922 470140- cell. 328 7963839
Fax 0922 - 470140
E-mail studioglaporta@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15-07-1963

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) - Luglio 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica ,Italiano, Latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) -Novembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
- Qualifica conseguita Tecnica bancaria, Ragioneria generale, Economia Politica , Diritto pubblico, Matematica, Statistica, Economia e tecnica imprese di ass.ne, Teoria e Tecnica servizi Amministrativi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

- Date (da - a) 27-07-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ruolo periti ed esperti CCIAA Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione n. 111
- Date (da - a) Tributi - Scritture contabili
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 21-04-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle Finanze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Albo difensori abilitati assistenza tecnica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione commissione tributaria n.79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 1992 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Titolare di studio tributario*
- Tipo di azienda o settore Libera professione
- Tipo di impiego *Titolare tributarista qualificato Lapet L. 4/2013 (Associazione nazionale Tributaristi)*
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile - tributaria- fiscale & difesa tributaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21.09.1992 AL 16.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Siciliana per L'Informatica spa Agrigento*
- Tipo di azienda o settore Settore informatico
- Tipo di impiego *Dipendente contratto a Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile ufficio contabilità*

- Date (da – a) 18.12..2001 AL 31.01.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia regionale di Agrigento*
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.zione
- Tipo di impiego *Dipendente contratto a Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Ufficio mandati di pagamento e ordinativi d'incasso*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GENNAIO 1993 A GENNAIO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assicurazioni Generali spa Agrigento*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Collaboratore*
- Principali mansioni e responsabilità Consulente assicurativo e previdenziale

- Date (da – a) GENNAIO 2003 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Omnia Consulting s.a.s.*
- Tipo di azienda o settore Settore servizi contabili , assicurativi, mediatore creditizio
- Tipo di impiego *Amministratore*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile*

- Date (da – a) GENNAIO 2003 – LUGLIO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Area Business Plan gruppo Area Banca spa*
- Tipo di azienda o settore Settore assicurativo
- Tipo di impiego *Produttore assicurativo / previdenziale*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile group Manager*

- Date (da – a) LUGLIO 2005– MARZO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Profil Sim spa*
- Tipo di azienda o settore Settore assicurativo

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Produttore assicurativo / previdenziale</i> <i>Responsabile group Manager</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2006 . GENNAIO 2007 <i>BankYou spa</i> Settore creditizio <i>Libera professione</i> <i>Responsabile group Manager prov. Agrigento</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	FEBBRAIO 2007 APRILE 2009 <i>Eurizon Vita spa gruppo San Paolo di Torino,</i> <i>Cattolica previdenza gruppo Cattolica ass.ni</i> Settore assicurativo <i>Dipendente contratto a Tempo indeterminato</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO 2009 AD OGGI <i>Provincia regionale di Agrigento</i> Pubblica Amm.zione <i>Dipendente contratto a Tempo indeterminato part-time</i> <i>Responsabile ufficio Rapporti con il Tesoriere e con gli altri agenti contabili</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GIUGNO 2009 AD OGGI <i>Allianz agenzia di Agrigento</i> Settore assicurativo <i>Libera professione / collaboratore</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GENNAIO 2018 AD OGGI <i>Omnia Consulting s.a.s. Centro Servizi Contabili</i> Settore servizi contabili <i>Direttore Operativo - professionista -</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	LUGLIO 2021 <i>Tribunale di Agrigento</i> Iscrizione Albo C.T.U. Categ. Periti ed Esperti Contabili <i>Libera professione</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ottime capacità relazionali e di comunicazione maturata in ambiti di lavoro eterogenei e di gruppo,
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa e di coordinamento di lavoro di gruppo e in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza linguaggi e sistemi operativi sui programmi Excel / Word / Windows e XP su PC.

Attestati di partecipazione a convegni e corsi :

PATENTE O PATENTI

Categoria "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito, .

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della leggi speciali, inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996,

S.Elisabetta 15/01/2026