



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 9 del 10/04/2026

OGGETTO: SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) DEL PERSONALE DIPENDENTE – ANNO 2024 – APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO.

L'anno duemilaventisei del giorno 10 del mese di aprile alle ore 11,15 e seguenti, nella sede di Via Quartararo n. 6, in seguito ad invito di convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

Perino Giovanni	PRESIDENTE	P
Sanzo Raffaele	VICEPRESIDENTE	PRESENTE IN VIDEOCHIAMATA
Lo Nigro Giovanna	CONSIGLIERE	PRESENTE IN AUDIOCHIAMATA

Risultano presenti n. 3 e assenti n. //

Presiede il **PRESIDENTE, dott. Perino Giovanni**

Assiste con funzioni di Segretario la dott.ssa **Laura Grado**

È assente, anche se regolarmente convocato, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente relaziona in merito al punto in oggetto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 20/03/2026, avente ad oggetto "*Selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale dipendente – anno 2024 – Approvazione del relativo bando*";

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

Preso atto dei pareri e dei visti resi dal responsabile dell'Area Amministrativa e, *ad interim*, dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto;

Vista la L. R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. **Di approvare**, per come approva, l'allegata proposta di deliberazione n. 2 del 20/03/2026, avente ad oggetto "*Selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale dipendente – anno 2024 – Approvazione del relativo bando*"
2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.
3. **Di incaricare** gli uffici competenti dell'esecuzione della presente deliberazione

Punto 4 all'o.d.g. "Selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale dipendente – anno 2024 – Approvazione del relativo bando"

☒ **X approvato**

☐ **rinviato**

☐ **ritirato**

Letto confermato e sottoscritto:

I CONSIGLIERI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F.to in originale

Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Agrigento, li _____

il funzionario Amm.vo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Consorzio dal _____ al _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che l'estratto/oggetto della presente deliberazione è stato pubblicato nel sito internet di questo Consorzio con decorrenza dal _____ entro _____ giorni dall'emanazione/approvazione, art.6 L.R.11/2015

Il responsabile della pubblicazione

dott. Giancarlo Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AA.GG., certifica che copia della presente

DELIBERAZIONE è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo

Consorzio dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento _____

Il Responsabile E.Q.



Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

N. 2 del 20/03/2026

OGGETTO: Selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale dipendente - anno 2024 – Approvazione del relativo bando.

Il Responsabile E.Q.

Firma

IL RESPONSABILE

Visto l'articolo 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto l'articolo 23, commi 1 e 2, del d.lgs. 150/2009, secondo cui:

1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

Considerato

che con determinazione del Responsabile Finanziario E.Q. n. 138 del 09/23/2024 è stato costituito il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2024.

Richiamati:

- Il verbale n.1 del 24/01/2025 di sottoscrizione definitiva di accordo, tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, all'applicazione delle PEO (progressione economica orizzontale) per l'anno 2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- La Determinazione del Responsabile E.Q. Servizio Finanziario nr. 138 del 09/12/2024 di costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per l'anno 2024, per un importo complessivo pari a €. 25.389,32;

- La Deliberazione del CdA n.04 del 20/02/2025 di approvazione del Regolamento che disciplina le progressioni economiche orizzontali PEO;

Dato atto che

La sottoscrizione definitiva del CCDI, parte normativa, è avvenuta a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 18 luglio 2024, mentre la sottoscrizione della parte economica è stata autorizzata con deliberazione del CdA n. 14 del 26 novembre 2024.

Il verbale n. 04 del 19/09/2025 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'erogazione del fondo Anno 2024 il quale prevede l'applicazione della Peo;

Che la copertura finanziaria è prevista al cap. 115, denominato "Fondo di salario accessorio" anno 2024;

Dato atto che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Visto il CCDI normativo 2019/2021 che disciplina le Progressioni economiche all'interno delle Aree.

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Consorzio;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'allegato Avviso Pubblico, che prevede i criteri e le modalità di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2024, destinate al personale del Consorzio a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022.

PROPONE DI

1. **Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
2. **Procedere** all'attivazione della seguente procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche al personale dipendente del Consorzio.
3. **Approvare** l'allegato avviso e per l'effetto, bandire la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche, con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2024 destinate al personale del Consorzio appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022.
4. **Di dare atto** che la predetta spesa trova copertura finanziaria al cap. 115 denominato "Fondo di salario accessorio" giusto impegno n. 201/2024, residui passivi al 31/12/2025.
5. **Di approvare** altresì lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

6. **Di pubblicare** l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche, per giorni 15, sul sito Internet dell'Ente: www.ecua.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".
8. **Di Pubblicare** il presente provvedimento secondo le procedure di rito.

OGGETTO: Selezione per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale dipendente - anno 2024 – Approvazione del relativo bando.

SERVIZIO/UFFICIO: AA.GG./UFF.

Agrigento, li 20/03/2026

Il Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Laura Grado

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere



☒ favorevole

☐ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)

☐ contrario per i seguenti motivi

Agrigento, li 20/03/2026

il Responsabile

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria

Impegno n° 201/2024

Si esprime parere



☒ favorevole

☐ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)

☐ contrario per i seguenti motivi

☐ N.B. Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Agrigento, li 20/03/2026

Il Responsabile E.Q.

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

(PEO)

Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso disciplina la procedura selettiva per l'attribuzione delle **Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)** al personale dipendente dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con deliberazione del CdA n. 4 del 20/02/2025.

Le PEO, all'interno di ciascuna Area, sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente nell'anno 2024.

Art. 2 – Finalità

La procedura è finalizzata alla valorizzazione del personale attraverso l'attribuzione di posizioni economiche successive all'interno della medesima Area, nel rispetto dell'art. 14 del CCNL 2019–2021 e dell'art. 25 del CCDI 2023–2025.

La PEO è riconosciuta sulla base di quanto previsto nel CCNL e decentrato vigente alla data di approvazione del regolamento e nei limiti delle risorse disponibili e fissate nel Fondo risorse decentrate appositamente costituito.

Art. 3 – Posizioni economiche attribuibili

Le progressioni sono attribuite nei limiti delle risorse definite in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa. Per la prima procedura, la decorrenza è fissata al 1° gennaio 2024, come da verbale di delegazione trattante n. 1 del 24/01/2025.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Valutazione triennale	70 punti
Esperienza maturata	20 punti
Titoli professionali e di studio ulteriori	10 punti
Totale	100 punti

Sono inoltre previsti fino a **3 punti aggiuntivi** per chi non abbia conseguito progressioni negli ultimi 6 anni (0,5 punti/anno).

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i dipendenti che alla data di decorrenza della progressione, avere un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti precisazioni:

- siano in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento;

- non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni;
- non abbiano procedimenti disciplinari pendenti (in tal caso l'ammissione avviene con riserva).
- Alla data di decorrenza della progressione, avere un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti precisazioni:
 - a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - b) Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
 - c) Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente e secondo i criteri indicati all'art. 5 del regolamento.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritta e corredata da:

- copia del documento di identità;
- dichiarazioni sostitutive relative ai titoli posseduti (artt. 46 e 47 DPR 445/2000).

La domanda deve essere presentata:

- **a mano** presso il Protocollo generale, oppure
- **via e-mail** all'indirizzo: **direzione@poloag.it**

entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso.

Domande prive di firma o pervenute oltre il termine non saranno ammesse.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Nome e cognome del dipendente;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Indirizzo di residenza;
- d) Possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 6 del presente regolamento;
- e) Posizione economica posseduta all'interno della categoria e data del suo conseguimento;
- f) Eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
- g) Eventuali corsi di formazione, di aggiornamento, professionale, seminari e convegni che non prevedono una prova finale;
- h) Eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
- i) Titoli di studio, servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale.

I titoli di cui ai punti f, g, h, i, devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

1. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.
2. I dipendenti, previa autorizzazione del Responsabile EQ AA.GG., possono prendere visione del proprio fascicolo personale acquisire copie di documentazione che ritengano utile ai fini della partecipazione alla procedura della progressione economica.

Art. 7 – Graduatorie

Le graduatorie, distinte per Area, saranno approvate dal Direttore/Responsabile EQ AA.GG. e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è determinata da:

1. maggiore anzianità di servizio;
2. maggiore età;
3. posizione economica inferiore.

I dipendenti potranno presentare osservazioni entro **10 giorni** dalla pubblicazione.

Entro 10 giorni successivi alla scadenza del precedente termine, il Direttore/Responsabile EQ AA.GG., deciderà in via definitiva sulle osservazioni presentate, fatte salve le altre forme di ricorso in materia di atti amministrativi.

Art. 8 – Informazioni

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale www.ecua.it
- all'albo dell'Ente
- tramite comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale dei dipendenti