





che l'art. 5 del predetto Avviso disciplina la decorrenza e la durata dell'incarico prevedendo che lo stesso, connotato da carattere fiduciario, è conferito dal Presidente con proprio provvedimento, per una durata massima pari al termine del mandato dell'organo che lo conferisce e, comunque, non eccedente il mandato del Presidente e del Consiglio di Amministrazione in carica, con cessazione automatica in caso di scadenza anticipata del mandato degli organi di governo, salvo rinnovo o conferma da parte del nuovo organo conferente, secondo legge e regolamento.

Visto l'art. 17-bis del vigente *“Regolamento degli Uffici e dei Servizi”* dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, rubricato *“Procedimento e criteri per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 TUEL/2000 e ss.mm.ii.”*;

visto il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, nonché la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 10/04/2026 avente ad oggetto *“Presa d'atto della rideterminazione della pesatura delle elevate qualificazioni”*;

visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), con particolare riferimento agli artt. 109, comma 1, e 110, comma 1;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile;

visto lo Statuto del Consorzio Universitario, il *“Regolamento degli Uffici e dei Servizi”* e il *“Regolamento Posizioni Organizzative del Consorzio Universitario di Agrigento”*;

tutto ciò premesso e considerato, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto, qualifica e inquadramento

L'Ente assume alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il dott. Giuseppe La Porta,

Il Dipendente è inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Contabile – Responsabile dell'Area Finanziaria / E.Q., posizione economica D1, secondo la classificazione prevista dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022/2024 e dai regolamenti interni dell'Ente.

La posizione giuridica ed economica del Dipendente è regolata:

- dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente;
- dallo Statuto del Consorzio Universitario;
- dal *“Regolamento degli Uffici e dei Servizi”* e dal *“Regolamento Posizioni Organizzative e delle Elevate Qualificazioni”* del Consorzio;
- dalle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di pubblico impiego, per quanto applicabili.

Il presente contratto è stipulato con riserva di accertamento del possesso, da parte del Dipendente, di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato. In caso di esito negativo delle verifiche



e degli accertamenti disposti dall'Ente, il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto, senza obbligo di preavviso, fatto salvo ogni eventuale ulteriore provvedimento di legge.

Al Dipendente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 2

Decorrenza, durata dell'incarico e cessazione

Il presente rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale decorre dal **18 maggio 2026**.

La durata dell'incarico è fissata in conformità a quanto previsto:

- dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- dall'art. 5 dell'“Avviso di selezione pubblica” approvato con deliberazione del CdA n. 08 del 10/04/2026;
- dalla Determinazione Presidenziale di conferimento dell'incarico n. 06 del 15/05/2026.

L'incarico è conferito per una durata massima pari al termine del mandato del Presidente e del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della nomina, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso in ordine alla cessazione automatica dell'incarico in caso di scadenza anticipata del mandato degli organi di governo dell'Ente, salvo rinnovo o conferma da parte del nuovo organo conferente, secondo legge e regolamento.

Allo scadere del termine, il contratto cessa di diritto, senza obbligo di preavviso, fatto salvo quanto eventualmente stabilito dai contratti collettivi. La proroga o il rinnovo dell'incarico potranno avvenire esclusivamente con formale provvedimento adottato dagli organi istituzionali competenti, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni.

Resta ferma la possibilità di risoluzione anticipata del rapporto nei casi previsti dalla legge, dai contratti collettivi e dal presente contratto.

Articolo 3

Revoca dell'incarico ex art. 109, comma 1, T.U.E.L.

Fatta salva l'applicazione delle disposizioni dei CCNL e della normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare e di recesso, l'incarico potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Presidente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa interna dell'Ente.

In particolare, la revoca dell'incarico potrà essere disposta:

a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente; b) a seguito di accertamento di risultati negativi della gestione; c) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi e con gli altri strumenti di programmazione e controllo adottati dall'Ente; d) per responsabilità particolarmente grave del Dipendente, nonché negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'incarico potrà, altresì, essere revocato anzitempo dal Presidente, nei limiti consentiti dalla legge e dai contratti collettivi, in relazione a ristrutturazioni, riorganizzazioni o modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente;



La revoca dell'incarico comporta la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato regolato dal presente contratto, salvo diverso provvedimento eventualmente adottato nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4

Tipologia del rapporto di lavoro e orario di servizio

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, è di natura subordinata, a tempo determinato e a tempo parziale.

La prestazione lavorativa è fissata in 18 (diciotto) ore settimanali, pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno previsto per il personale dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

L'orario di lavoro viene così articolato:

- **Lunedì:** dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- **Martedì:** dalle ore 14:30 alle ore 17:30
- **Giovedì:** dalle ore 14:30 alle ore 17:30
- **Venerdì:** dalle ore 8:00 alle ore 14:00

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, con provvedimento motivato e previo congruo preavviso, la distribuzione delle ore settimanali, nel rispetto della normativa vigente e della disciplina collettiva, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ferma restando la consistenza complessiva del monte ore contrattuale, salvo diverso accordo o diversa determinazione nel rispetto della normativa vigente.

Le ferie maturano in proporzione all'orario di lavoro pattuito e secondo quanto previsto dal C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, che ne integrano a pieno titolo la disciplina, anche in relazione alle cause di risoluzione e ai termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge modifiche al contratto individuale.

Articolo 5

Contenuto della prestazione, funzioni e mansioni

Il Dipendente svolge le proprie funzioni nel rispetto:

- delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti;
- dello Statuto del Consorzio;
- del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- del "Regolamento Posizioni Organizzative del Consorzio Universitario di Agrigento";
- delle direttive, degli obiettivi e delle linee programmatiche definite dagli organi di governo dell'Ente;
- delle istruzioni impartite dal Presidente, in qualità di organo di vertice politico-amministrativo.

Il Dipendente è tenuto ad essere presente e a disposizione dell'Ente per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli, in coerenza con le esigenze di servizio e con la natura fiduciaria dell'incarico.

Il contenuto della prestazione attiene a tutte le mansioni ascrivibili alla declaratoria dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – profilo Funzionario Contabile / Responsabile dell'Area



Finanziaria / E.Q., secondo la disciplina del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, nonché a quelle ulteriori mansioni e responsabilità espressamente previste dai regolamenti interni e dall'atto di conferimento dell'incarico.

In particolare, rientrano tra le attività e mansioni principali:

- **Gestione del Bilancio:** predisposizione, redazione, aggiornamento e variazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente (bilancio di previsione, nota integrativa, DUP, assestamento generale, rendiconto di gestione, ecc.), secondo la programmazione degli organi politici e la normativa vigente; cura degli adempimenti connessi ai processi di approvazione, variazione e rendicontazione del bilancio.
- **Contabilità finanziaria e gestione della tesoreria:** predisposizione, emissione e controllo di mandati di pagamento e reversali d'incasso; gestione e raccordo operativo con il Tesoriere dell'Ente; verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti di impegno e di liquidazione di spesa; supporto al controllo degli equilibri di bilancio.
- **Adempimenti fiscali e tributari:** gestione degli adempimenti fiscali periodici dell'Ente (ad es. IVA, ritenute, IRAP, dichiarazioni fiscali e connesse comunicazioni), secondo le istruzioni del Presidente e nel rispetto delle norme vigenti; cura dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con gli altri enti impositori, per quanto di competenza dell'Area Finanziaria.
- **Supporto tecnico-istruttorio e attività procedimentale:** istruttoria di atti amministrativi complessi aventi rilevanza economico-finanziaria; redazione di proposte di deliberazione, determinazioni, pareri di regolarità contabile e altri atti di competenza del Servizio Finanziario; partecipazione, ove richiesto, alle sedute degli organi collegiali per gli aspetti finanziari di competenza.
- **Coordinamento e gestione del personale assegnato all'Area Finanziaria:** coordinamento del personale assegnato al Servizio Finanziario, con particolare riferimento alle figure professionali appartenenti alle Aree inferiori (Istruttori contabili e altro personale di supporto), nel rispetto della disciplina regolamentare interna; organizzazione del lavoro dell'Area Finanziaria, nel quadro delle direttive generali impartite dal Presidente.
- **Controllo di gestione economico-finanziaria:** analisi dei costi e dei dati economico-finanziari dell'Ente; monitoraggio periodico degli obiettivi di bilancio e degli equilibri di finanza pubblica; predisposizione di report e documenti informativi a supporto degli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Il Dipendente potrà essere chiamato a svolgere ogni altra attività rientrante nel profilo professionale e nell'Area di inquadramento, purché compatibile con la natura dell'incarico, nei limiti e con le modalità stabilite dal C.C.N.L. e dai regolamenti interni.

Articolo 6

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al Dipendente è così determinato:

1. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL nonché ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente derivanti dai processi di riorganizzazione che coinvolgano anche per le Elevate Qualificazione, il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per n. 18 ore settimanali:

- Trattamento tabellare (omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente) € 19.277,11



2. Trattamento economico accessorio di posizione per Elevate Qualificazioni - Al Dipendente è attribuito il trattamento economico accessorio di posizione relativo all'incarico di Elevate Qualificazioni dell'Area Finanziaria, nella misura determinata e approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 10/04/2026, in attuazione dell'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022/2024, secondo la disciplina contrattuale quantificata in euro 5.000,00, fatta salva ogni diversa determinazione e/o adeguamento che dovesse intervenire per effetto dei successivi provvedimenti di natura contrattuale e regolamentare.

3. Retribuzione di risultato - Al Dipendente potrà essere riconosciuta, nei limiti delle risorse disponibili e secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, una retribuzione di risultato, strettamente collegata al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo i criteri e le modalità stabiliti dai regolamenti interni e dalla contrattazione collettiva decentrata.

4. Altri istituti economici - Al Dipendente spettano, in quanto compatibili con il rapporto a tempo determinato e parziale in essere e nei limiti previsti dal C.C.N.L. e dai regolamenti interni, i trattamenti economici accessori e gli altri istituti economici (indennità, compensi, ecc.) previsti per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le voci retributive saranno soggette alle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali di legge, nonché alle trattenute eventualmente dovute per altre cause legittime.

Articolo 7

Obblighi del Dipendente

Il Dipendente è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà, imparzialità e riservatezza, in conformità ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, nel rispetto:

- delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e degli eventuali accordi decentrati applicabili;
- dello Statuto, del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", del "Regolamento Posizioni Organizzative" e di tutti i regolamenti interni del Consorzio;
- delle disposizioni di servizio e delle direttive impartite dal Presidente e dagli organi competenti.

L'attività lavorativa viene espletata presso l'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento, di norma nella sede istituzionale dell'Ente o in altre sedi di servizio che verranno eventualmente individuate per esigenze funzionali, nel rispetto della disciplina interna.

Il Dipendente è tenuto a:

- osservare l'orario di lavoro e le disposizioni in materia di presenze e assenze;
- conseguire gli obiettivi assegnati, partecipando ai sistemi di programmazione e controllo dell'Ente;
- mantenere un comportamento consono alla natura pubblica dell'Ente, sia nei rapporti interni che verso l'esterno;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, anche dopo la cessazione del rapporto, relativamente ad atti e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa del servizio.

Restano fermi gli obblighi specifici in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previsti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.



Articolo 8

Dichiarazioni in ordine a incompatibilità e conflitti di interesse

Il Dipendente dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e, in particolare, del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere in corso rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività svolta presso l'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento.

Il Dipendente si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ente l'eventuale insorgenza, successivamente alla stipula del presente contratto, di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto alle funzioni affidategli.

L'inosservanza dell'obbligo di immediata comunicazione e/o il mancato adeguamento alle disposizioni impartite dall'Ente in materia di incompatibilità o conflitto di interesse potrà comportare l'immediata risoluzione del presente contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e l'adozione di ogni altro provvedimento previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Il Dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, acconsente che il Consorzio Universitario proceda al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli eventualmente qualificabili come "sensibili" o "particolari", strettamente connessi e necessari alla gestione del rapporto di lavoro e all'esecuzione del presente contratto.

Il Consorzio Universitario si impegna a trattare i dati personali del Dipendente nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle misure organizzative e di sicurezza adottate dall'Ente.

Il Dipendente dichiara di essere stato informato, con apposita informativa, delle finalità e modalità del trattamento dei dati, dei soggetti o categorie di soggetti cui i dati potranno essere comunicati, nonché dei diritti riconosciutigli dalla normativa in vigore.

Articolo 10

Rinvio alle norme vigenti e regolamentari – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale in materia di disciplina del rapporto di lavoro, si fa rinvio:

- alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 267/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabili;
- ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo e agli eventuali contratti integrativi e decentrati applicabili;
- allo Statuto del Consorzio Universitario;
- al "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" e al "*Regolamento Posizioni Organizzative del Consorzio Universitario di Agrigento*";
- ai regolamenti interni dell'Ente, nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile *ratione materiae*.

Il presente contratto si intende automaticamente adeguato alle successive modifiche della normativa di legge, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei regolamenti interni dell'Ente, nella misura in cui esse risultino immediatamente cogenti per il rapporto di lavoro qui disciplinato.



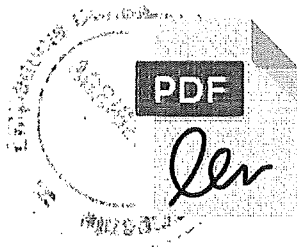
Il presente contratto è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986, ove ne ricorrano i presupposti.

Il contratto è redatto in duplice originale: una copia viene consegnata al Dipendente e una è conservata agli atti dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento.

Letto confermato e sottoscritto

Agrigento, li 18 maggio 2026

Il Dipendente
(Dott. Giuseppe La Porta)



Il Presidente
(Dott. Giovanni Perino)

Nome: Perino Giovanni
Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signatu